



Основна школа

**Влада Аксентијевић**

Поенкареова 8, Београд

Дел. бр. 259/3

Датум 3.7.2023.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ“ ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2023/24. ДО КРАЈА 2027/28.  
ГОДИНЕ

|                                                                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                                                                                        | 1  |
| <b>РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ“ ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2023/24. ДО КРАЈА 2027/28. ГОДИНЕ</b>                                                                                    | 1  |
| МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ                                                                                                                                                                  | 3  |
| УВОД                                                                                                                                                                                   | 4  |
| ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ                                                                                                                                                                      | 5  |
| Основни подаци, историјат, специфичности школе                                                                                                                                         | 5  |
| Наши изазови                                                                                                                                                                           | 6  |
| ШТА СМО ОСТВАРИЛИ ИЗ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА?                                                                                                                                       | 7  |
| ПРИОРИТЕТНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ОДНОСУ НА СТАНДАРДЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ                                                                                                             | 12 |
| ПЛАНОВИ РАЗВОЈНИХ МЕРА                                                                                                                                                                 | 14 |
| 1. План мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту                                                                           | 14 |
| 2. План мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка | 17 |
| 3. План мера за превенцију насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима                                                                                         | 20 |
| 4. План мера за превенцију осипања ученика                                                                                                                                             | 25 |
| 5. План других мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета                                                         | 30 |
| 6. План мера за припрему завршног испита                                                                                                                                               | 34 |
| 7. План мера за укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте                                                                                                          | 36 |
| 8. План мера стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, секретара и директора                                                                                                | 38 |
| 9. План мера за увођење и спровођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика                                                                                             | 42 |
| 10. План мера напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника                                                                                                              | 44 |
| 11. План мера за укључивање родитеља/старатеља ученика у рад школе                                                                                                                     | 46 |
| 12. План мера за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама                                                                                                                   | 48 |
| 13. Опремљеност школе (Друга питања од значаја за развој школе)                                                                                                                        | 53 |

## МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

### **МИСИЈА ШКОЛЕ**

**Школа припрема здраве нараштаје за живот у савременом професионално специјализованом свету. Труди се да, користећи и унапређујући технолошке ресурсе, интегрише нова научна и културна достигнућа у школску праксу радећи на задацима који захтевају креативност и мотивишу. Кроз активно и интерактивно учење подржава индивидуално напредовање узимајући у обзир интересовања ученика, њихове способности и ранија знања и искуства.**

### **ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

**Тежимо школи у којој се ради савременим наставним методама и облицима рада уз поштовање индивидуалности ученика и њихових развојних специфичности, која усађује и негује у новим генерацијама опште хумане вредности и преноси на њих културну матрицу заједнице обогаћивану новим позитивним вредностима кроз отворен однос наставника, ученика и родитеља; школи која је опремљена модерном технологијом, у којој се деца радо окупљају, а наставници раде са ентузијазмом.**

## УВОД

Развојни план установе је стратешки план развоја који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, планове и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе донет је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021);
- Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/2021);
- Развојног плана школе за период од 2018/19. до краја 2022/23. школске године;
- Извештаја о самовредновању школе из школске 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021. и 2021/2022. године;
- Извештаја о стручно-педагошком надзору у школи у школској 2018/2019. години. чији је предмет био:  
*Квалитет пружања додатне подршке ученицима;*  
*Стручно педагошки надзор над радом наставника енглеског језика и*  
*Организација и реализација наставе изборних предмета у Школи*
- Резултата анкетања родитеља, наставника и ученика обављеног у школској 2022/23. години, у склопу припрема за израду Развојног плана. Тема анкете била је слабости и снаге школе и предлози за унапређење рада школе.

Развојни план доноси орган управљања установе за период од три до пет година, а на предлог Стручног актива за развојно планирање.

Поступак вредновања квалитета рада установе обухвата и вредновање остваривања Развојног плана установе.

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

### Основни подаци, историјат, специфичности школе

Основна школа “Влада Аксентијевић” је мала градска школа, са 24 одељења, у којима је распоређено 635 ученика (у тренутку израде Развојног плана). Површина зграде износи око 3310 m<sup>2</sup>, а са двориштем, око 3550 m<sup>2</sup>. Основана је 1956. године. Из породица које живе у окружењу, бар су по две генерације похађале ову школу. Налази се на углу улица Поенкареове (некада Ђуре Ђаковића) и Цвијићеве, на територији општине Палилула. Такав положај диктира добру везу са приградским насељима (Котеж, Крњача, Овча, Борча, Вишњица...) па је једна од специфичности школе око 40% ђака путника.

Школа се ослања на зону десне обале Дунава, а с друге стране на централно градско језгро. Од значајних објеката у нашем окружењу ваља поменути: зграду МУП-а Београда, Спортски центар “Пионир”, Ботаничку башту “Јевремовац”, која припада Биолошком факултету, Установу културе “Владо Дивљан”, Дечји културни центар Београда, Спортски центар “Ташмајдан”. Сви ови објекти су у зони пешачења у односу на нашу школу и пружају могућност успостављања учестале сарадње и коришћења ресурса.

Памти се да је једна од првих школа у Србији која је још у експерименталном програму, раних шездесетих, организовала продужени боравак. У данашње време, имамо боравак од првог до четвртог разреда, који је организован тако да свако одељење има своју групу боравка што нас посебно издваја од других школа на територији града. Настава од петог до осмог разреда изводи се кабинетски.

Експериментално учење енглеског језика од првог разреда уведено је 1998. године, изборна настава информатике, као прва на општини, уведена је 2001. године, а од те године, у школи функционише и Ђачки парламент, који као и настава информатике, у том периоду нису били законски обавезни. Били смо у првих 100 школа у Србији које су увеле Пројекат грађанин, својеврсну претечу изборног предмета Грађанско васпитање, а сада је то део Програма наставе и учења предмета Грађанско васпитање за седми разред.

Препознатљиви смо по богатом и квалитетном културно-уметничком програму у раду са децом у који се укључује велики број ученика, наставника и учитеља. Сваке године организују се приредбе за Дан школе, Дан Светог Саве, Манифестација “Стоти дан школе - сто дана сам паметнији”, “Ускршња игаријада”, “Покажи шта знаш” - такмичење талената, затим Свечаност за ученике који су освојили награде на такмичењима, Приредба за будуће прваке и Свечаност поводом доделе Вукових и Доситејевих диплома уз проглашење ученика генерације. За представу коју је поводом Дана школе са 150 ученика-учесника приказала у Установи културе “Влада Дивљан”, наставница Светлана Јовановић добила је признање ове установе за најбољи културно-уметнички програм изведен на Сцени “Влада Дивљан” 2022. године.

Вредности наше школе су стручан наставни кадар, вредан и посвећен колектив и атмосфера ентузијазма која у њему влада. Наставници показују висок степен заинтересованости за разне облике стручног усавршавања и годинама уназад похађају велики број семинара. Поред тога међу

наставницима имамо колегиницу која је напредовала у звање педагошког саветника као и наставнике који су спољни сарадници Завода за вредновање и унапређење образовања и васпитања.

Непосредно уз школу никло је ново насеље (Нови Дорћол), а преко пута школе, саграђена је велика зграда, па очекујемо већи прилив деце из непосредне околине школе.

Образовна структура родитеља је добра, са развијеном свешћу о значају квалитетног образовања и спремношћу да се посвете развоју и образовању своје деце. Родитељи ученика спремни су да пруже свој допринос и кроз учешће у заједничким активностима школе, али и кроз материјалну подршку у циљу побољшања услова за рад и живот деце у школи. У руковођењу школом постоји интеракција између управе, наставничког кадра и родитеља ученика. Негује се партнерство између школе и родитеља, које је у сталном успону.

Сарадња са локалном заједницом је на високом нивоу. Школа је укључена у дешавања на локалном нивоу кроз сарадњу са великим бројем институција које се баве културом, спортом, здравством, образовањем и хуманитарним активностима. Поред тога школа има блиску и успешну сарадњу са Општином Палилула, као и са предузећима која школи могу пружити прилику за сарадњу кроз донације и разне практично-едукативне садржаје.

### Наши изазови

Због недовољно доброг материјалног положаја наставника, млади наставници по завршетку факултета теже се опредељују за рад у школи. Суочавамо се са тенденцијом тешког проналажења кадрова посебно у дефицитарним стручним областима: математика, физика, страни језици и информатика.

Школи недостаје свечана сала и учионица на отвореном. Потребан је наставак радова на уређењу школског дворишта и опремање школе наставним средствима. Упркос доброј организацији наставе, евидентан је недостатак школског простора. Постојећи просторни капацитети онемогућују да школа прими све заинтересоване за упис у први разред. Потребно је оформити кабинет за извођење наставног предмета Дигитални свет.

Зграда школе је стара и мада је промењена струјна инсталација, канализационе цеви, сређивана фискултурна сала и редовно одржавани зидови ходника и хола, постоји нерешени проблем кишне канализације који доводи до плављења подрумског простора и проблем старе и истрошене инсталације за грјање која мора да се поправи.

Године епидемије корона вируса донеле су успоравање активности у школи. Прекинути су контакти који су успостављени ради надоградње дела школе, настава се добрим делом одвијала онлајн, уз коришћење “Гугл учионице”, ваннаставне активности извођене су у смањеном обиму. У години након повратка ученика на редовну наставу, суочавали смо се са изгубљеним радним навикама, појачаном агресивношћу појединих ученика, потребом да се надокнади пропуштено и поправи квалитет знања ученика.

Скорашње трагедије у којима је страдало осамнаесторо деце и младих побуђују нас да се додатно бавимо питањем безбедности и превенције вршњачког насиља, о чему су и родитељи ученика дали своје мишљење и предлоге.

## ШТА СМО ОСТВАРИЛИ ИЗ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА?

### ОСТВАРЕНО ИЗ ПРВОГ ПРИОРИТЕТА- **ВЕЗА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА**

- Устаљени су школски пројекти који се понављају на годишњем нивоу којима се обележавају значајни догађаји и датуми, слави успех и залагање ученика, омогућава испољавање талената и спретности ученика и којима славимо почетак и завршетак школовања наших ђака. Овим манифестацијама присуствују поред родитеља и ученика и представници локалне заједнице.
- Школа планира и остварује сарадњу са локалном заједницом и учествује у пројектима локалне заједнице у области образовања, културе, спорта, хуманитарних активности. Учестала је сарадња са УК “Влада Дивљан”, ДКЦ-ом, Позориштем “Душко Радовић”, Позориштем “Бошко Буха”, “Народним позориштем”, Црвеним крстом Палилула, Центром за промоцију науке, Народним музејем, Музејем примењених уметности, Музејем науке и технике, а било је сарадње и са Музејем Јована Цвијића, Етнографским музејем и другим институцијама културе.
- Укључени смо као школа у пројекат Паркинг сервиса “Школско паркинг место”. Захваљујући томе, сваке године, школа добије паметну таблу, рачунар или пројектор. Захваљујући донацији МТС-а, добили смо озвучење за школу. Компанија “Лидл” је након отварања продајног објекта у непосредној близини школе донирала новчана средства, која су утрошена за опремање кабинета орманима и поправку роло уређаја у кабинету за историју и географију. Општина Палилула је омогућила реновирање школских тоалета.
- Национални и међународни пројекти: Учествовали смо у два међународна истраживачка пројекта, једном међународном образовном пројекту и два национална пројекта.

### ОСТВАРЕНО ИЗ ДРУГОГ ПРИОРИТЕТА- **ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

#### **Неговање визуелног идентитета школе:**

- Уређење хола, замена намештаја за седење у холу, кречење ходника уз очување визуелне шеме;
- Уклањање ормарића који нису у функцији из ходника код кабинета историје и географије;
- Уређење зелене површине око школе (делом остварени циљ);
- У току је реализација школског пројекта у који су укључени ученици талентовани за цртање и сликање;
- Настављено је са занављањем школског намештаја;
- Сређени су сви ученички тоалети;
- Кабинет за природне науке има нове ормане са стакленим вратима, са изложеним наставним средствима и примерцима;
- Брине се о простору на зиду за графите који користе две генерације, а затим се брише;
- Заједничко кићење јелке у холу за Нову годину;

#### **Унапређење опремљености наставним средствима:**

- Сви наставници су добили лаптоп рачунаре за коришћење у извођењу наставе;
  - За наставу математике, информатике, физике и за учитеље набављене су дигиталне графичке табле;
  - Школа је у потпуности покривена интернетом. Све учионице изузев кабинета за грађанско васпитање и верску наставу имају пројекторе са пројекционим платном или паметном таблом;
  - Школа има још 30 лаптоп рачунара намењених за кабинет за извођење наставног предмета
- Дигитални свет у млађим разредима;
- Набављено је озвучење које се користи за школске манифестације;
  - Поправљен је роло уређај за карте у кабинету за географију.

#### **Унапређење просторних капацитета школе**

- Оформљен је још један кабинет за информатику са 15 рачунара.
- Измештен је кабинет природних наука у приземље и на то место је пресељена једна учионица ученика млађих разреда, што доприноси већој безбедности млађих ученика који су сада заједно са осталим млађим ученицима.
- Наставници су добили простор на отвореном за одмор, на тераси испред бившег стана домара. Један део стана сада служи као школска архива.
- Реновирана је физкултурна сала, након обимних радова на санацији зидова сале који су пукли због проблема са кишном канализацијом.

#### **ОСТВАРЕНО ИЗ ТРЕЋЕГ ПРИОРИТЕТА: МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

Резултати које наши ученици постижу на завршном испиту константо су високи (виши од просека Републике, града, општине). Често смо први по успеху на општини, по резултатима на тесту из математике у граду заузимамо најчешће између десетог и петнаестог места. По резултатима из српског језика и на комбинованом тесту, најчешће смо били око тридесетог резултата у граду. У школској 2022/23. години наши ученици су на завршном испиту постигли поново најбољи успех на општини Палилула, а по укупном просечном броју бодова, у поређењу са другим државним основним школама у граду смо на десетом месту.

Анализом резултата тестова, закључили смо да наши ученици највише граше код задатака који захтевају веће ангажовање у читању и дубље разумевање текста. Због тога смо покренули активности од којих би неке тек на дугорочном плану требало да дају резултате:

- Спровођење пројекта „15 минута читања“ у боравку; награђивање ученика који су прочитали највећи број књига и сличних одељењских пројеката усмерених на побољшање вештине читања.

Поред овога, наставили смо са добром праксом:

- обавештавање родитеља, ученика и наставника о резултатима завршних тестирања и пробног ЗИ,
- наставници изводе припремну наставу са ученицима осмог разреда почев од октобра-новембра према утврђеним плановима.

У вез са претходно реченим у потпуности је остварен из претходног Развојног плана и **ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

ОСТВАРЕНО ИЗ ЧЕТВРТОГ ПРИОРИТЕТА:

**1) МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

Мере које су Развојним планом предвиђене за подршку ученицима којима је потребна додатна помоћ су примењиване у потпуности:

- Израда ИОП-а заснована је на анализи потреба за додатном подршком ученицима и по потреби успоставља се комуникација са Интрересорном комисијом и Школском управом;
- Састављају се и евалуирају ИОП-и. И израду педагошких профила и ИОП-а редовно су укључени родитељи ученика коме је потребна подршка. Приступ у раду са ученицима је у великој мери прилагођен њиховим потребама кроз прилагођавање задатака, продужавање времена рада, израду посебних материјала, избора одговарајућих начина испитивања.

**2) РЕАЛИЗОВАНЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

- Идентификовање талентованих ученика;
- Израда задатака на три нивоа, индивидуалног материјала за ученике којима је потребна додатна подршка;
- Унапређење рада секција - координација рада више различитих секција које се уједињују кроз заједничко учешће у школским пројектима и манифестацијама; јавни часови или наступи чланова секција бар једном годишње;
- Акције продаје рукотворина као хуманитарне активности одељења;
- Реализоване су активности за ученике о здравим стиливима живота.
- Настављање школског пројекта „Где станује култура у вашем граду“; посете културним институцијама бар једном у тромесечју;
- Припрема ученика за такмичења на часовима додатне наставе и остваривање великог броја награда;
- Награђивање ученика који су постигли посебне резултате и који се посебно ангажују у животу школе;
- Професионална оријентација - почетак у октобру;

ОСТВАРЕНО ИЗ ПЕТОГ ПРИОРИТЕТА: **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

**БЕЗБЕДНОСТ**

- Настојање да се поштују правила понашања и школска имовина заштити од сваког вида намерног или случајног уништења;
- Правовремено реаговање и утврђивање одговорности за уништавање школске имовине;
- Често користимо друштвено-користан рад у склопу појачаног васпитног рада за ученике који крше правила и кваре школску имовину. При томе се велика пажња посвећује томе да постоји веза између прекршаја и активности коју ученик обавља, као вид реституције.
- Реализују се превентивне активности које поред редовног васпитног рада са ученицима (радионице и разговори на предвиђеним часовима) укључују осмишљавање слободног времена ученика, избор секција и слободних наставних активности. Родитељи који су стручни за то учествују у извођењу радионица са васпитним и образовним темама, углавном у одељењима која похађају њихова деца.

#### **ОСТВАРЕНО ИЗ ШЕСТОГ ПРИОРИТЕТА: МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

Овај приоритет је реализован у потпуности. За родитеље је веома значајна чињеница да у млађим разредима сва одељења имају свој боравак, да млађи ученици иду у школу само пре подне, да школа остварује високе резултате у постигнућима ученика и да је безбедност ученика у школи на високом нивоу.

Показатељ остварености је да школа нема проблема са осипањем броја ученика. Достигли смо број ученика који одговара нашим просторним капацитетима и тај број се одржава. Сваке године се проценат ученика из непосредне околине школе благо повећава. За упис у нашу школу постоји веће интересовање него што школа може да реализује. Мали број ученика у току школовања мења школу. Разлог пресељења најчешће је пресељење у иностранство, други град или удаљени део града. Гледано десетак година уназад, нисмо имали ученика који је напустио школовање. Велику пажњу усмеравамо на редовност доношења ученика у школу кроз правовремено реаговање и сарадњу са родитељима, а по потреби и Центром за социјални рад.

#### **ОСТВАРЕНOST ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ**

- Осим у периоду пандемије, организована су “заједничка отворена врата” два до три пута годишње, поред редовних отворених врата на које родитељи долазе према распореду држања отворених врата.
- Састанци Савета родитеља се користе да родитељи изнесу своје мишљење о важним питањима живота школе. Када постоји потреба, испитују се изнети наводи и на следећем састанку се родитељима преносе утврђене чињенице. Родитељи износе своје предлоге, а предлози који су конструктивни се затим инкорпорирају у активности у школи, или школске правилнике.
- Састанке Савета родитеља води председник Савета родитеља. Родитељи из Савета задужени су да обавештавају одељењске савете родитеља и разредне старешине о закључцима донетим на састанцима школског Савета родитеља.
- Родитељи су укључени углавном на нивоу одељења, у превентивне и образовне активности кроз позиве за заједничко учешће у часовима нарочито у млађим разредима и за извођење радионица са ученицима у оквиру рада на професионалној оријентацији и у превентивно-васпитном раду.

#### **ОСТВАРЕНOST ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ И ПЛАНА САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**

Учествовали смо у међународном истраживачком пројекту ПИРЛС - који је испитивао вештину читања; учествујемо у националном лонгитудиналном истраживачком пројекту МАТ-МОТ, којим се испитује варирање мотивације ученика за учење наставе математике; У међународном ИСЛИС тестирању - међународна компаративна студија Међународне асоцијације за евалуацију образовних постигнућа (IEA). У оквиру овог испитивања, процењује се рачунарска и информациона писмености ученика осмог разреда.

Наставница историје Марина Радичевић, и наставница енглеског Данијела Андрејић у сарадњи са школом из Турске, реализовале су образовни пројекат са ученицима наше школе у оквиру Еразмус пројекта.

За наредни период остаје потреба за обимнијим укључивањем већег броја наставника и ученика у међународне и националне пројекте и даље осмишљавање школских пројеката којима се унапређује квалитет наставе, подршке ученицима и опремање школе наставним средствима и побољшавају просторни капацитети школе.

Потребно је подржати наставнике који су мотивисани за сарадњу и умрежавање са другим школама и остваривање заједничких пројеката.

#### **ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

Радили смо на реализацији свих задатака постављених у плану стручног усавршавања.

На Педагошком колегијуму се утврђују приоритети за стручно усавршавање, наставници у оквиру стручних већа дају предлоге за стручно усавршавање, који произлазе из личних планова стручног усавршавања. Годишњи план рада школе садржи План стручног усавршавања са огледним, угледним часовима, стручним темама и планом похађања семинара, који се реализује у току школске године.

Разредне старешине редовно сарађују са родитељима. Постоји распоред отворених врата за све учитеље и наставнике који је истакнут у улазном ходнику у школу;

Редовно се води евиденција награда и постигнућа у области образовања.

Организују се угледни и огледни часови, али је потребно повећати њихову посећеност.

Евидентира се допринос и залагање у установи.

У мањој мери је организовано излагање са стручних семинара, прикази чланака, приручника, наставних средстава.

#### **РЕАЛИЗОВАНOST МЕРА ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**

Планирани семинари о сарадњи породице и школе, раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, формативном и сумативном оцењивању су реализовани.

У наставном раду се у већој мери примењује диференцирани приступ.

Са ученицима се реализују наставни пројекти и тематска настава, али је потребно учесталије користити тематски приступ.

У односу на период пре пет година, већа пажња је посвећена обучавању ученика различитим техникама учења на часу и оспособљавању ученика да сами себи постављају циљеве у учењу.

#### **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Наставници су заинтересовани за стручно усавршавање, посећују семинаре, у школи обављају активности које доприносе њиховом стручном развоју. Стручно усавршавање наставника је у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Израђују планове личног усавршавања и извештаје о реализованом стручном усавршавању у току године. Недостаје мотивисаност наставника за напредовање у струци. Ниједан наставник претходних пет година није се пријавио за напредовање у струци, а предлоге за активирањем у напредовању нису прихватили. Разлог је непостојање финансијске користи након стицања звања. Без обзира на то и даље ћемо настојати да се наставници мотивишу за напредовање у струци.

## ПРИОРИТЕТНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ОДНОСУ НА СТАНДАРДЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

|       |                                                                                                                                                        |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.2.4 | Побољшање и уједначавање ефикасности рада тимова у школи                                                                                               |  |
| 1.3.5 | Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења |  |
| 1.3.6 | Сви наставници примењују самовредновање наставног рада кроз напомене о реализацији планираних активности, у наставним припремама                       |  |

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу процене ученика старијих разреда из извештаја о самовредновању, највише потребе за унапређењем су у следећим стандардима:

|       |                                                                                                                            |      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2.5.4 | Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала                                     | 2,90 |
| 2.4.5 | Ученик уме да критички процени свој напредак и напредак осталих                                                            | 2,92 |
| 2.3.3 | Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења                                                   | 2,95 |
| 2.3.2 | Ученик повезује предмете учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом | 3,01 |

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Одржавање високих постигнућа ученика

Настављање добре праксе анализе резултата и остварености стандарда на завршном испиту, тестова ученика на крају четвртог разреда, успеха ученика на полугодишту и крају школске године, резултата ученика на такмичењима.

Настављање активности на правовременом информисању свих интересних група у школи о постигнућима ученика и нивоу остварености исхода и стандарда.

Боља организација термина допунске и додатне наставе, како би што више ученика могло да посећује ове часове.

Настављање школских пројеката за унапрђње вештине читања и разумевања прочитаног код ученика.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | Пружање подршке ученицима који постижу слабије резултате у учењу (мишљење ученика)<br>На основу процене самовредновања, утврђено је да школа пружа већу подршку ученицима са изузетним способностима, него ученицима који постижу слабије резултате у учењу, па ће у овој области приоритет бити <b>унапређење подршке ученицима који постижу слабије резултате;</b> | 2,84 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

|       |                                                                                                                                                                                                        |                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 4.1.5 | У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима                                                                                  | 2,99                              |
| 4.1.4 | У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике<br>Конкретније пружање подршке у остваривању васпитне улоге породице (тематски састанци, трибине на тему родитељства) | Изнели<br>родитељи<br>као потребу |

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

|       |                                                                                                                                                                                       |      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 5.1.3 | За новопридошле запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину                                                                               |      |
| 5.2.2 | У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате                                                                                          | 3,32 |
| 5.3.3 | Школа организује активности за родитеље, ученике и запослене које су директно усмерене на превенцију насиља<br>Изнели родитељи као потребу, након страдања ученика у школи “Рибникар” |      |

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

|       |                                                                                                                                                                            |      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 6.1.5 | Директор користи различите механизме за мотивисање запослених                                                                                                              | 3,00 |
| 6.6.3 | Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика                                                    | 3,07 |
| 6.4.3 | Наставници, наставници са звањем и стручни сарадници сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење                                | 3,19 |
| 6.5.3 | Материјално технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења                                                                                               | 3,21 |
| 6.6.1 | Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика | 3,21 |
| 6.3.3 | Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења                                                                                        | 3,22 |

## ПЛАНОВИ РАЗВОЈНИХ МЕРА

### 1. План мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

| ОПШТИ ЦИЉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Одржавање високих постигнућа ученика (ниво остварености 4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Шта мењамо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Примењујемо уходани начин припреме ученика за завршни испит на сва три теста, а приоритено се бавимо деловима градива за које је анализом утврђено да ученици из тих области постижу слабије резултате.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Очекивани исходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Постизање високог нивоа успешности и приближно уједначених резултата на сва три теста која чине завршни испит. Одржава се најбоље постигнуће на нивоу општине и изнадпросечно постигнуће ученика на завршном испиту за град и Републику.                                                                                                                                                                                                             |
| Специфични циљеви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Одржавање нивоа резултата из математике, који је постизан претходних година                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Устаљивање нивоа резултата на тесту из српског језика и приближавање постигнућима на тесту из математике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Постизање нивоа остварености 4 на изборном тесту завршног испита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. Побољшање постигнућа деце која постижу слабије резултате на ЗИ (пored припремних часова, организовати вршњачку едукацију)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Задаци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сачињавање плана припреме за завршни испит</li> <li>2. Спровођење завршних годишњих тестова у нижим разредима</li> <li>3. Спровођење тестирања постигнућа читања у млађим разредима</li> <li>5. Наставак спровођења пројекта „15 минута читања“ у продуженом боравку у сарадњи са библиотекарком школе</li> <li>6. Обавештавање родитеља, ученика и наставника о резултатима завршних тестирања</li> </ol> |

7. Диференцирана примена задатака за ученике којима је потребна додатна подршка
8. Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита у складу са предложеним мерама након иницијалног пробног тестирања и редовних провера
9. Праћење долазака на допунску и припремну наставу
10. Организовање вршњачке едукације у припремама за ЗИ кроз рад у пару који је праћен менторски, ефекти рада у пару се пратеи вреднују кроз позитивно поткрепљење

**Задаци: Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

**Општи циљ:** Одржавање високих постигнућа ученика (ниво остварености 4)

**1. Специфични циљ:** Одржавање нивоа резултата из математике; Устаљивање нивоа резултата на тесту из српског језика и приближавање постигнућима на тесту из математике; Устаљивање нивоа резултата на тесту из изборног предмета и приближавање постигнућима на тесту из математике

Одговорно лице: Директор, предметни наставници, психолог школе

| задаци                                                                                                                                                                                          | критеријум<br>успеха                                                                                                                                                                       | индикатори                                                                                                                                                                               | извршиоци                      | евалуација                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |                                | инструменти                  | евалуација         |
| Сачињавање плана припремне наставе за ученике осмих разреда                                                                                                                                     | Наставници математике, српског језика, географије, историје, биологије, хемије и физике имају план припреме за завршни испит                                                               | Равномерна оптерећеност ученика осмог разреда током радне недеље.<br><br>Велики број ученика похађа припремну наставу.<br><br>Висока хоризонтална и вертикална повезаност градива.       | Предметни наставници           | Годишњи план рада            | Годишње, август    |
| Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање (из предмета који се тестирају на завршном испиту) током године по узору на завршни испит; | Сваки ученик је тестиран бар два пута у току школске године из сваког предмета чије се знање проверава на завршном испиту;<br><br>Ученик има могућност да на завршном тесту поправи оцену; | Тестови су конструисани тако да се проверава знање по нивоима: 45% задатака са основног, 35% са средњег и 20% са напредног нивоа<br><br>Тестови су прилагођени способностима ученика (не | предметни наставници и учитељи | Тестови, статистичке анализе | Анализа постигнућа |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                               |                                                                                      |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| завршни тестови у нижим разредима; иницијални тестови;                                                                                                                            | Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике; - Најмање 50 % ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике; - Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике; | морају сви ученици имати исти тест)<br><br>Повећана мотивисаност ученика за припрему за тестирање               |                                               |                                                                                      |                                |
| Праћење долазака на допунску и припремну наставу                                                                                                                                  | Ученици редовно и у великом броју посећују допунску и припремну наставу                                                                                                                                                                                                                                                                     | Број присутних ученика на часовима припремне наставе                                                            | предметни наставници                          | Електронски дневник                                                                  | Квартално                      |
| Организовање вршњачке едукације и рада у пару на припремној настави и код куће у циљу припремања за тест                                                                          | Ученици су мотивисани за заједнички рад и постигнућа ученика су у континуираном порасту                                                                                                                                                                                                                                                     | Број остварених вршњачких едукација<br><br>Промена у постигнућима ученика                                       | предметни наставници                          | Евиденција започетих и успешно спроведених вршњачких едукација<br>Анализа постигнућа | Квартално                      |
| Обавештавање о резултатима завршних тестирања; акција 15 минута читања и све активности које су усмерене на побољшање разумевања прочитаног и мотивисање за читање из задовољства | Ученик је спреман да се бави свим врстама захтева у вези са прочитаним текстом (чита дужи текст, поштује знаке интерпункције, правилно разуме садржај прочитаног, доноси закључке на основу прочитаног и не одустаје од изазовнијих и дужих текстова)                                                                                       | Повећана заинтересованост и мотивисаност ученика за читање.                                                     | Предметни наставници, учитељи, психолог школе | Анализа Годишњи план рада                                                            | Септембар, крај школске године |
| Реализовање припремне наставе                                                                                                                                                     | Сваки наставник је одржао не мање од 10 часова припремне наставе                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ученици постижу надпросечне резултате на завршном испиту у односу на општинске, градске и републичке резултате. | Предметни наставници                          | Дневник осталих активности                                                           | Годишње, јун/јул               |

2. План мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

| ОПШТИ ЦИЉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Омогућавање надарним и ученицима са развојним тешкоћама да напредују у стицању знања, вештина, социјалном и емоционалном развоју у складу са сопственим могућностима                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Шта мењамо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Побољшавамо ажурност и уводимо систематичност у примени мера додатне подршке ученицима</li> <li>● Више укључујемо родитеље, релевантне институције и појединце у систем подршке</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| Очекивани исходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Сви ученици којима је потребна додатна подршка су на адекватан начин обухваћени мерама подршке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ко има користи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Сви учесници у васпитно-образовном процесу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Специфични циљеви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање мера усмерених на достизање индивидуалних циљева за ученике са развојним тешкоћама</li> <li>2. Планирање просторног прилагођавања у случају постојања специфичних потреба ученика</li> <li>3. Набавка учила и средстава за рад са ученицима са развојним тешкоћама</li> <li>4. Појачати подршку ученицима са проблемом у учењу</li> <li>5. Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка</li> </ol> |

**Задаци за мере унапређења доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка**

| задаци                                                                                                                          | критеријум успеха                                                                                                                    | индикатори                                                                                                        | извршиоци                                 | евалуација                                                   |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |                                                                                                                   |                                           | инструменти                                                  | време                                                                |
| 1.1. Анализа потреба за подршком ученицима                                                                                      | За оне којима је то потребно, урађени су ИОП-и<br>ПП служба поседује евиденцију о свим ученицима са којима се ради по ИОП-у          | - Сваки наставник поседује ажуру евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду                 | Наставници предметне наставе              | Евиденција наставника о напредовању ученика;<br>ИОП          | Почетак школске године                                               |
| 1.2. Комуникација са интересорном комисијом, Школском управом                                                                   | Ученици којима је потребно имају педагошког асистента у настави или друге облике подршке                                             | Постојање документације о сарадњи са интересорном комисијом                                                       | Психолог, директор                        |                                                              | Од јуна до почетка школске године, по потреби и у ток школске године |
| 1.3. Састављање ИОП-а                                                                                                           | Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у складу са сопственим могућностима                                             | Постигнућа ученика                                                                                                | Предметни наставници, ИОП тим             | Састављени ИОП-и<br>Евиденција о праћењу напредовања ученика | Септембар-октобар, јануар, април                                     |
| 1.4. Редовно праћење напредовања ученика; Израда задатака на 3 нивоа у припремама и индивидуалним материјалима                  | Кроз сарадњу наставника, разредног старешине и родитеља и дручих чланова ИОП тима, ученик континуирано напредује у савлађивању плана | Постојање редовно ажуриране документације о напредовању ученика                                                   | предметни наставници, разредне старешине  | Евиденција о праћењу напредовања ученика;                    | Континуирано током школске године                                    |
| 1.5. Појачати активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима како би школа пружила адекватну подршку ученицима | Ученици су адекватно третирани у школи                                                                                               | Размењују се информације између школе и спољашње заштитне мреже;<br>Организује се едукација родитеља и наставника | ПП служба, ИОП тимови, разредне старешине | Годишњи извештај о остваривању ГП рада школе                 | Крај школске године                                                  |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                                                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.6. Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у пројекте, активности у школи, посебно у ваннаставне активности | Ученици су планским укључивањем у живот школе заинтересовани за сопствено напредовање и имају свест о сопственим снагама           | Број активности у кес су укључени ученици којима је потребна додатна подршка једнак је броју активности које се организују у школи.                                                                                                                                                                                                                                           | ИОП тим, одељењске старешине, предметни наставници | Записници седница ИОП тима, педагошка документација предметних наставника и разредног старешине | Током школске године |
| 2.1 Прилагодити простор специфичним потребама ученика                                                                       | Постојање адекватних просторних услова                                                                                             | Несметано кретање и коришћење школског простора без просторних препрека                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Директор, Школски одбор, ИОП тим                   | Анализа потреба за просторним прилагођавањем                                                    | Према потреби        |
| 3.1. Набавити техничку опрему у учионицама за ученика са развојним специфичностима                                          | Свака учионица је опремљена са једним до два компјутера намењеним за рад ученика<br>Набављена је и друга потребна опрема и софтвер | Ученици користе у раду набављену опрему                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Директор, ШО, ИОП тим                              | Извештај о реализацији ГП рада школе                                                            | Крај школске године  |
| 4.1. Појачати подршку ученицима са слабијим постигнућима                                                                    | Захтеви према ученику базирани су на основном нивоу постигнућа                                                                     | Усвајање градива преко кључних појмова и основних исхода (смањење обима);<br>Исто градиво се проверава и утврђује више пута;<br>Комплексније целине се деле на мање делове;<br>Ученику је омогућено да бира начин на који ће показати знање (цртање, предавање, практична примена, израда пројекта...);<br>Лични приступ ученику кроз мотивишуће разговоре који бодре ученике | Наставници, разредне старешине, ПП служба, ИОП тим | Анализа постигнућа ученика                                                                      | Квартално            |

### 3. План мера за превенцију насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

| ПРИОРИТЕТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Одржавање високог нивоа безбедности ученика у школи;<br/>Одржавање оптималне атмосфере и високог нивоа комуникације у свим правцима и између свих група (ученик, наставник, управа, ПП служба, родитељ, особље, локална заједница)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Шта мењамо</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Интензивније пружамо подршку породици у остваривању њене васпитне улоге;</li> <li>● Радимо на одржавању високог нивоа безбедности ученика и настављамо са свим досадашњим облицима превентивних активности у оквиру васпитног рада са ученицима;</li> <li>● Успостављамо јасне процедуре којима штитимо школску имовину, спроводимо мере за надокнаду штете која је настала намерним деловањем или крајњом непажњом ученика и запослених;</li> <li>● Унапређујемо културу понашања, међусобно уважавање и хумано опхођење у школи.</li> </ul> |
| <b>Очекивани исходи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Безбедност ученика одржава се на високом нивоу, број инцидентних ситуација мањи је него у претходном петогодишњем периоду.</p> <p>Ментално здравље ученика је добро и омогућава пун развој личности.</p> <p>У школи је присутна толеранција, прихватање и поштовање различитости, одговорност и међусобно поверење. Одржава се добра и правремена комуникација у свим релацијама.</p> <p>Једнаки и равноправни услови за све без предрасуда у односу на социјални статус, верску, националну и полну припадност.</p>                                                                |
| <b>Ко има користи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сви учесници у васпитно-образовном процесу.                                                                  |
| <b>Специфични циљеви</b>                                                                                     |
| 1. Стварање услова за већу контролу безбедности ученика и школске имовине                                    |
| 2. Превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                             |
| 3. Одржавање добре и правовремене комуникације                                                               |
| 4. Подижемо ниво васпитне родитељске компетенције кроз организовање трибина, тематских састанака и радионица |
| 5. Организовање семинара усмерених на унапређење педагошких и психолошких знања наставника                   |

| <b>Специфичан циљ:</b> Стварање услова за већу контролу безбедности ученика и школске имовине                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                               | Одговорно лице: директор, наставници, родитељи |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| задачи                                                                                                                                    | критеријум успеха                                                                                                | Индикатори                                                                                                              | извршиоци                                                     | Евалуација                                     |                      |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                               | инструменти                                    | Време                |
| Ангажовање школских полицајаца који ће покривати обе смене, уз већ постојеће обезбеђење                                                   | Школа има школског полицајца и чувара, чијим присуством је покривен укупан боравак ученика у школи               | -Постоји допис који је упућен надлежнима као би школа добила школског полицајца                                         | Директор школе, Представник Савета родитеља                   |                                                | До краја 2028. год.  |
| Довођење свих камера у школи у исправно стање и повезаност са ПУ                                                                          | Камере у школи су у исправном стању                                                                              | -Прикупљена средстава од родитеља за поправку камера                                                                    | Директор школе, Савет родитеља                                |                                                |                      |
| Побољшати безбедност на установљено најмање сигурним тачкама у школи;<br>Поправити све неисправне браве на вратима учионица и свлачионица | Сва идентификована не сигурна места су покривена обезбеђењем<br><br>Сва врата могу да се затварају и закључавају | -ученици процењују да се осећају сигурније у школи у односу на почетно стање<br>-нема инцидената на дефинисаним местима | Психолог школе, разредне старешине, дежурни наставници, чувар | Процена ученика и наставника                   | Сваке школске године |

| Осмишљавање друштвено корисних активности у којима учествују ученици, родитељи и наставници                                                                                                                                                                                                         | Ученици чувају школску имовину јер имају осећај припадности школи, а и сами учествују у улепшавању школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -Број и успешност реализованих заједничких акција                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | разредне старешине, представници Савета родитеља                                                           |                                                                                                                                                               | По једанпут у полугодишту                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Правовремено реаговање и утврђивање одговорности за уништавање школске имовине                                                                                                                                                                                                                      | Сарадња разредних старешина и Тима за заштиту деце од насиља је успешна, број инцидената је мали, школска имовина је у исправном стању; Починилац штете је надокнадио штету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -Задовољство укључених страна оствареном сарадњом<br>-Број пријава оштећења која су проузроковали ученици<br>-Количина средстава утрошена на поправке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наставници, техничко особље                                                                                | Књига дежурства; Извештавање                                                                                                                                  | Током године                                                               |
| <b>Специфичан циљ:</b> Превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Одговорно лице: психолог, наставници, родитељи                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                            |
| задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                              | критеријум успеха                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Индикатори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | извршиоци                                                                                                  | Евалуација                                                                                                                                                    |                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            | инструменти                                                                                                                                                   | Време                                                                      |
| Стицање комуникацијских вештина; активног става; умећа препознавања позитивних и негативних утицаја и умећа препознавања и изражавања сопствених осећања; развијање емпатије; развијање позитивних вредности код ученика; Израда пројеката на одређене теме усмерене ка развоју моралних вредности; | -Ученици у решавању међусобних сукоба умеју да примене ненасилне облике комуникације<br>-Умеју да препознају негативне притиске и да се одупру негативним утицајима<br>-На крају четвртог разреда спроводи се акција коју су осмислили ученици у оквиру програма „Креативни рад на превенцији употребе ПСА“<br>-Сваке године спроводе акције осмишљене на предмету Грађанско васпитање и Верска настава<br>-Ученици прихватају хуманитарне активности и сами покрећу своје хуманитарне акције преко Ђачког парламента; | -Редовност одржавања часова Грађанског васпитања у нижим и вишим разредима;<br>-Редовност спровођења програма „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“;<br>-Степен реализације плана примене Конвенције о заштити права деце, у оквиру ЧОС-ова;<br>-Број и успешност реализованих хуманитарних акција (акције солидарности и пружање помоћи болесним и материјално угроженим ученицима);<br>-Степен реализације програма превенције болести зависности у вишим разредима;<br>-Број пројеката са темама усмереним ка развоју моралних вредности; | Наставници грађанског васпитања; разредне старешине; учитељи; ПП служба, Тим за међупредметне компетенције | Евиденција о изреченим васпитним и дисциплинским мерама<br>Извештаји о раду на класификационим периодима<br><br>Евиденција и записи о реализованим пројектима | У време класификационих периода<br><br>На крају полугодишта и крају године |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                                                                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                             | -позитивне моралне вредности су заступљене у понашању ученика.                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                                                                 |                                 |
| Правилно коришћење слободног времена; развијање интересовања                                                                                                                | -Ученицима је добро осмишљено слободно време;<br>-У сваком разреду одржан је бар један ЧОС посвећен правилном коришћењу слободног времена.                                                                                                                        | -Број ученика укључених у различите интересне групе и секције;<br>-Број ученика који су укључени у различите културне активности.                                                      | разредне старешине предметни наставници                    | Извештаји о раду<br>Дневници евиденције осталих облика в.о. рада                                | На класификационим периодима    |
| Информисање о узроцима насиља, правилима понашања и поступцима спречавања појаве негативних облика понашања                                                                 | -Ученици и родитељи су упознати са Правилником о понашању ученика<br>-У школи се ради на подизању педагошке културе родитеља на родитељским састанцима, у индивидуалним разговорима са разредним старешинама и психологом школе                                   | -Резултати анкете о безбедности ученика у оквиру самоевалуације области „Подршка ученицима“                                                                                            | разредне старешине, психолог школе                         | Записници о раду одељењског старешине; извештаји о раду психолога<br>Извештај о самоевалуацији. | У време класификационих периода |
| Праћење успеха и понашања ученика                                                                                                                                           | -Реализовани семинари „Оцењивање у функцији учења“ и Семинар о раду са даровитим ученицима и писању ИОП-а за даровите;<br>Наставници поштују договорени начин праћења напредовања ученика;<br>Родитељи и ученици су правовремено обавештени о оценама и понашању. | 90% наставника прошло је семинар „Оцењивање у функцији учења“<br><br>Сви наставници поштују Правилник о оцењивању ученика                                                              | Предметни наставници, Разредне старешине                   | Евиденција о праћењу напредовања ученика; Извештаји са класификационих периода                  | На класификационим периодима    |
| Сарадња са Центром за социјални рад, Заводом за јавно здравље, Домом здравља, родитељима који могу да допринесу својим стручним искуством и институцијама локалне заједнице | Постоји континуирана и сврсисходна сарадња са представницима наведених институција;<br>Сарадња са родитељима који су укључени у превентивне активности превазилази оквире појединих одељења и проширена је на разред, или трибине за све родитеље;                | Резултати сарадње са Центром за социјални рад;<br>Завод за јавно здравље, одржава радионице са ученицима у школе<br>Евидентирана је укљученост родитеља у превентивне активности школе | школски психолог, разредне старешине, наставнице биологије | Евиденција о сарадњи са Центром за социјални рад, Извештаји о раду                              | На полугодишту и крају године   |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                        |                                                          |                                      |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Развијање и неговање поштовања ученика који се посебно истичу у неким активностима као додатна мотивација ученицима;<br>Истицање носилаца Доситејеве и Вукове награде | Избор најбољег ученика, спортисте, друга, ученика уметника године, одељења<br><br>Витрине са фотографијама ученика носилаца наведених награда | Организовање изложби радова, доделе диплома, медаља... | наставници<br>ППП служба<br>директор<br>школе            | Извештај о остваривању ГП рада школе | На полугодишт у и крају године |
| <b>Специфичан циљ:</b> Унапређење нивоа родитељске васпитне компетенције и нивоа педагошко-психолошке компетенције наставника                                         |                                                                                                                                               |                                                        | Одговорно лице: ППП служба, разредне старешине, родитељи |                                      |                                |
| Организовање трибина, тематских састанака и радионица                                                                                                                 | Трибине се организују два пута у току школске године и добро су посећене                                                                      | Број одржаних трибина и њихова посећеност              | ППП служба, разредне старешине, родитељи                 | Извештај                             | На крају године                |
| Едукација родитеља на тему родителства на родитељским састанцима                                                                                                      | Ове теме се обрађују четири пута годишње                                                                                                      | Број реализованих едукација                            | ППП служба, разредне старешине, родитељи                 | Извештај                             | Квартално                      |
| Организовање семинара за наставнике на тему унапређења педагошких и психолошких компетенција наставника                                                               | Организован бар један семинар у току године                                                                                                   | Број реализованих семинара                             | Педагошки колегијум                                      | Извештај                             | на крају године                |

#### 4. План мера за превенцију осипања ученика

| ПРИОРИТЕТ                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мере превенције осипања ученика</b>                                                                                                                                                                              |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Број ученика у школи одржава се на три одељења по разреду, у складу са просторним капацитетима школе.</b>                                                                                                        |
| <b>Шта мењамо</b>                                                                                                                                                                                                   |
| Настављамо са применом досадашњих мера, које су довеле до повећања броја ученика у школи.<br>Настављамо да будемо школа без ученика који су имали тенденцију да напусте школовање у протеклом петогодишњем периоду. |
| <b>Очекивани исходи</b>                                                                                                                                                                                             |
| Број новоуписаних ученика сваке године већи је од броја ученика који су се преселили у другу школу.<br>Школа има до 650 ученика.<br>Нема ученика који напуштају редовно школовање.                                  |
| <b>Ко има користи</b>                                                                                                                                                                                               |
| Сви учесници у васпитно-образовном процесу. Друштво у целини.                                                                                                                                                       |
| <b>Специфични циљеви</b>                                                                                                                                                                                            |
| 1. Задржавање постојећег броја ученика школе са тенденцијом одржавања броја ученика који ће се уписати у школу у односу на претходну годину                                                                         |
| 2. Спречавање напуштања редовног школовања                                                                                                                                                                          |

| Специфични циљ: <b>Задржавање постојећег броја ученика школе са тенденцијом повећања броја ученика који ће се уписати у школу у односу на претходне године</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       | Одговорно лице: директор, педагошко-психолошка служба, наставници и техничко особље.                                            |                                                                                                                                                                                    |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| задаци                                                                                                                                                         | критеријум успеха                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | индикатори                                                                                                                                                                                                                                            | извршиоци                                                                                                                       | евалуација                                                                                                                                                                         |                             |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 | инструменти                                                                                                                                                                        | време                       |
| 1. Рад на промоцији школе                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свака важна активност у школи и постигнути успеси објављени су на школском сајту;</li> <li>- Наставници разредне наставе са ученицима и припремљеним програмом гостују у 2 вртића;</li> <li>- Најмање једном годишње одржава се јавни час за децу из предшколских установа;</li> <li>- Једном годишње организован Дан отворених врата школе;</li> <li>- Флајери са позивом за дан отворених врата послати су у обданишта и домове здравља у току фебруара и марта</li> <li>- Свака секција учествује на најмање једном општинском такмичењу;</li> <li>- Креиран дечији електронски часопис.</li> </ul> | Учешће ученика на приредбама, културним манифестацијама, такмичењима и у креирању дечијег електронског часописа; Углед који школа има у друштвеној средини.                                                                                           | Директор, наставници-водители секција, наставници задужени за одржавање школског сајта, наставници српског језика и књижевности | Евиденција о спроведеним гостовањима и активностима; дипломе и похвале                                                                                                             | Континуирано, сваке године. |
| 1. Побољшање квалитета наставних и ваннаставних активности                                                                                                     | 80% наставника примењује модерне наставне методе, облике рада, технике учења и остала знања стечена у оквиру стручног усавршавања;<br>Сви ученици школе су укључени у рад секција и СНА;<br>Периодично се организују јавни часови секција.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Примена усвојеног знања у раду са ученицима;<br>квалитетнији и виши ниво образовно-васпитног рада у коме се уважавају индивидуалне карактеристике, могућности, потенцијали и тежње ученика: веће интересовање и укључивање ученика у рад у секцијама; | Наставници, стручни сарадници                                                                                                   | Евиденција о присуствовању семинарима и другим облицима усавршавања; евиденција о спроведеним наставним и ваннаставним активностима; евиденција о спроведеним активностима секција | Континуирано, сваке године  |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                      |                                                          |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2. Побољшање безбедности и сигурности ученика у школи: ангажовати школског полицајца                             | Школа има школског полицајца и радника обезбеђења                                                                                                                    | Виши ниво безбедности ученика у школи, школском дворишту и окружењу                                                                             | Директор, радник обезбеђења и специјализована институција            | Анкете                                                   | Континуирано, сваке године |
| 3. Побољшање хигијенско-санитарних услова школе                                                                  | Школски тоалети су редовно опремљени хигијенско-санитарним средствима (течним сапунима, убрusrима, тоалетним папиром, средствима за одржавање хигијене простора ...) | Боља снабдевеност школе средствима за одржавање хигијене простора и ученика                                                                     | Директор, техничко особље                                            | Средства за одржавање личне хигијене и хигијене простора | Континуирано, сваке године |
| 4. Побољшање материјално-техничких услова школе                                                                  | Све учионице поред рачунара, интернета, пројектора са платном или паметном таблом, имају по два компјутера намењена за ученике.                                      | Ученици могу да користе компјутер у раду на часу. Више су мотивисани за рад и учење                                                             | Директор                                                             | Пројектори, рачунари и рачунарске апликације             | Континуирано, сваке године |
| 5. Организовање школских и међушколских спортских турнира и квизова                                              | Најмање 2 организоване активности у току године (међу школски спортски турнир и квиз)                                                                                | Интересовање ученика за којима је потребно, међушколске активности, сарадњу и дружење; углед који школа има у друштвеној средини                | наставници физичког васпитања, разредне и предметне наставе, ученици | Евиденција о спроведеним активностима, дипломе и похвале | Континуирано, сваке године |
| 7. Организовање радионица за ученике и родитеље о здравом начину живота; Трибине за родитеље на тему родитељства | Одржава се најмање једном годишње Видљива је подршка школе породици Родитељи су укључени у реализацију јавних часова и превентивних активности                       | Здравији начин исхране и живота позитивно утиче на побољшање успеха и понашања ученика у школи; Родитељи и школа су партнери у васпитавању деце | Специјализоване установе: наставници: ученици и родитељи             | Евиденција о спроведеним активностима                    | Континуирано, сваке године |
| 8. Побољшање сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима                                                   | Сваке године родитељи су анкетирани о сарадњи са школом; Организоване најмање две стручне трибине о побољшању комуникације и сарадње свих интересних група у школи   | Добра комуникација и сарадња ученика, наставника и родитеља                                                                                     | Педагошко-психолошка служба; специјализоване установе                | Евиденција о спроведеним активностима                    | Континуирано, сваке године |

|                                                                                                       |                                                                |                           |                                                |                                |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 9. Укључивање ученика, родитеља и наставника у сређивање и оплемењивање школског и дворишног простора | Организоване акције сређивања школског простора 2 пута годишње | Сређенији школски простор | Наставници, родитељи, ученици, техничко особље | Средства за сређивање простора | Континуирано, сваке године |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|

| Специфични циљ: <b>Спречавање напуштања редовног школовања</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                           | Одговорно лице: директор, педагошко-психолошка служба, разредне старешине             |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| задачи                                                                                           | критеријум успеха                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | индикатори                                                                                                                           | извршиоци                                 | евалуација                                                                            |              |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                           | инструменти                                                                           | време        |
| 1. Редовна сарадња разредних старешина са родитељима                                             | Све разредне старешине редовно обавештавају родитеље о изостајању ученика из школе (уколико се родитељ не јави три дана по доласку детета, разредни старешина га позива и обавештава)<br>Родитељи су ажурни у обавештавању школе о разлозима изостајања детета и мотивисани да дете похађа редовно наставу;<br>Број изостанака је мањи у односу на претходну годину. | Обавештеност родитеља<br><br>Број оправданих и неоправданих изостанака                                                               | Разредне старешине                        | Евиденција о сарадњи са родитељима<br><br>Евиденција од присуству ученика на часовима | Континуирано |
| 2. Настављање са организовањем термина за <b>отворена врата</b> када наставници примају родитеље | Наставници су редовно доступни родитељима у договореним терминима;<br>Родитељи су редовно обавештени о успеху ученика.                                                                                                                                                                                                                                               | Постоји распоред термина отворених врата који је истакнут у предворју и на сајту школе;<br>Редовност одржавања дана отворених врата; | Предметни наставници и разредне старешине | Евиденција о сарадњи са родитељима                                                    | Континуирано |
| Редовна сарадња разредних старешина са ПП службом                                                | Разредне старешине на време обавештавају школског психолога о појачаном апсентизму ученика;                                                                                                                                                                                                                                                                          | Правовременост реаговања разредног старешине, школског психолога и Центра за социјални рад.                                          | Разредне старешине<br>Школски психолог    | Евиденција психолога о раду са наставницима,                                          | По потреби   |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                     |                        |              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------|
|                                        | Апсентизам ученика је стављен под контролу;<br>Нема ученика који напуштају школу.                                                                                                                                                                        |                          |                                     | ученицима и родитељима |              |
| 4. Сарадња са Центром за социјални рад | У случајевима појачаног апсентизма ученика без оправданог разлога, Центар за социјални рад је правовремено обавештен и укључује се у решавање проблема изостајања ученика;<br>Апсентизам ученика је под контролом;<br>Нема ученика који напуштају школу. | Правовременост реаговања | Психолог<br>Центар за социјални рад | Анкете-резултати       | Сваке године |

5. План других мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

| ПРИОРИТЕТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стварање подстицајне средине у школи, за развој индивидуалних потенцијала и интересовања ученика<br>Стварање система знања применљивих у реалном животу                                                                                                                                                            |
| ОПШТИ ЦИЉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Знања ученика су повезана у систем и ученици умеју да их примењују у животним ситуацијама;<br>Ученици су заинтересовани да продубљују знања и развијају и проширују своја интересовања.                                                                                                                            |
| Шта мењамо                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Развијамо свест код ученика о значају препознавања личних интересовања. Организујемо већи број тематских часова. Инсистирамо на доброј организацији слободног времена.                                                                                                                                             |
| Очекивани исходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ученицима пружамо прилику да развију сопствене потенцијале у пуној мери<br>Знања ученика су квалитетна- повезана у систем, флексибилна и применљива.<br>Ученици су оспособљени да по завршетку основне школе донесу зrelu одлуку о избору даљег школовања, умеју да на квалитетан начин организују слободно време. |
| Ко има користи                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Сви учесници у васпитно-образовном процесу.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Специфични циљеви                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. Подршка даровитим ученицима                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Развој међупредметних компетенција                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. Развој интересовања за различите области рада код ученика                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                               | Одговорно лице: директор, руководиоци стручних већа, стручни сарадници                              |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Задачи                                                                                                         | Критеријум успеха                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Индикатори                                                                                                                                                                           | Извршиоци                     | Евалуација                                                                                          |                                        |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                               | Инструменти                                                                                         | Време                                  |
| 1. Идентификовање и усмеравање талентованих ученика                                                            | Сваке године ученици се мотивишу за рад на додатној настави, врши се идентификација талентованих ученика који се припремају за такмичења;<br>Одржава се 90% часова додатне наставе; Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала настав.                                                                               | Број ученика који су обухваћени додатном наставом<br>Број ученика који су упућени на активности које организује регионални центар за таленте<br>Број одржаних часова додатне наставе | Психолог, педагог, наставници | Анкете за наставнике<br>Тестови способности                                                         | Током године<br>Октобар                |
| 2. Реализовање такмичења и квизова на различитом нивоу (школска, општинска, градска, републичка)               | Број такмичења и квизова се повећава или се не смањује;<br>Број деце која учествују на такмичењима и у квизовима се не смањује;<br>Повећан број награда на такмичењима у односу на претходну годину.                                                                                                                                                             | Број реализованих такмичења и квизова<br>Број деце која учествују на такмичењима и квизовима<br>Успех деце на такмичењима и квизовима                                                | Наставници, ученици           | Годишњи извештаји о раду школе<br>Извештаји о оствареним резултатима на такмичењима<br>Дневник рада | На полугодишту и карају школске године |
| 3. Унапређивање рада секција и СНА                                                                             | -Свако стручно веће има бар једну секцију;<br>Редовност одржавања секција-бар на 15 дана;<br>- Поред часова СНА ученици могу да развијају интересовања учешћем у раду секција.<br>Организован рад секција и СНА према интересовањима ученика (спортске и луткарске секције за ученике млађих разреда, новинарске, предузетничке секције у старијим разредима...) | Број секција које се реализују;<br>Број одржаних часова секција;<br>Повећање заинтересованости код ученика;<br>Реализација јавних часова.                                            | Наставници и ученици          | Дневник рада<br>Увид у планове рада секција у школским програмима                                   | Септембар-јуни сваке године            |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                          |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                | -Једном годишње се организује јавни час сваке секције или јавни наступ.                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                          |                             |
| 4.Организовање акције продаје рукотворина                                                                                                                                      | Сваки разред има по један квалитатно припремљен штанд; Организован пригодан културно-уметнички програм; Прикупљена средства за опремање шк. простора или пружање материјалне помоћи ученицима којима је то потребно. | Ангажовање великог броја ученика, наставника и родитеља у припремању и реализацији продаје/вашара                                     | Наставници, ученици, родитељи                                | Фото-документација<br>Извештај о раду школе                                              | Прво полугодиште            |
| 5. Под окриљем Комисије за културну и јавну делатност функционишу следеће секције: драмска, рецитаторска, музичка, библиотекарска, ликовна, литерарна, новинарска...           | У секције је укључено преко 60% ученика, који сходно својим талентима дају допринос културном животу школе                                                                                                           | Ученици радо долазе на секције, на адекватан начин користе своје време, а резултати њиховог рада се показују на школским свечаностима | Сви чланови Комисије за културну и јавну делатност и ученици | Евиденција у Дневнику, извештаји о раду секција                                          | Током читаве школске године |
| 6. Организовање приредби за децу која су постигла значајне резултате на такмичењима, за Дан школе и Дан Светог Саве, одељењских приредби, приредбе за прваке, 100 дана у школи | Минимум пет пута годишње организују се различите манифестације и одржавају се одељењске приредбе; Пробе се одговорно спроводе; Све приредбе су на време и квалитетно припремљене.                                    | Велики број ученика је укључен у културни и јавни живот школе.                                                                        | Сви чланови КЈД-а и одељењске старешине                      | Дневник рада секција, квартални и годишњи извештаји о раду школе<br>фото-албуми, летопис | Током школске године        |
| 7. Организација Ускршње играријаде                                                                                                                                             | Квалитетно осмишљен програм којим су обухваћена деца нижих разреда                                                                                                                                                   | Ангажовање свих ученика првог и другог разреда, наставника и родитеља у припремању и реализацији играријаде                           | Ученици и наставници нижих разреда                           | Извештаји о раду школе<br>Фото-албуми                                                    | Друго полугодиште           |
| 8. Посећивање концерата, позоришних, биоскопских представа, музеја, галерија, ботаничке баште, планетаријума...                                                                | Наставници организују групне посете према унапред утврђеном плану                                                                                                                                                    | Обавештеност ученика о културним збивањима; Број ученика који прати културне манифестације у граду, за које се улазнице               | Ученици, наставници, стучни сарадници и                      | Дневник културних активности вођен за свако одељење                                      | Током школске године        |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                                                                      |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | <b>Свако одељење</b> посећује <b>бар по једну</b> од поменутих институција <b>у току тромесечја</b>                                                                                                                                                                      | набављају по сниженим ценама;                                                                                                                                                                                 | разредне старешине                                                       | фото-документација<br>Извештај о раду школе                                          |                                                   |
| 8 а) Ученици добијају истраживачке задатке приликом реализација посета музејима, галеријама, Центру за промоцију науке...                                                  | Стручна већа са тимом за МПК израђују план посета музејима по разредима (нпр. 8. разред у до краја септембра посећује Музеј Вука и Доситеја...); Посете су планиране за спровођење тематских пројеката којима се плански обухватају одређене међупредметне компетенције. | За сваки разред планиран је дан у класификационом периоду који је одређен за посету музеју (непосредно након класификационог периода)                                                                         | Чланови стручних већа и тима за МПК                                      | Записници о раду стручних већа, Записници Тима за развој међупредметних компетенција | Полугодиште и крај године                         |
| 9. Унапређивање рада Ћачког парламента                                                                                                                                     | Ћачки парламент ради редовно, по демократским принципима, развијена одговорност, проактивни став и самопоуздање код ученика; Парламент организује по једну журку у току полугодишта.                                                                                     | Постојање плана и евиденције рада, записника са састанака, реализација програма и иницијатива ученика                                                                                                         | Наставник грађанског васпитања, Ученици – чланови Ћачког парламента      | Евиденција о раду                                                                    | Сваке школске године                              |
| 10. Праћење програма културних, научних, спортских институција који се могу користити у оквиру пројектне наставе на нивоу стручних већа и имплементирање у месечне планове | Школа је континуирано укључена у пројекте локалне заједнице из области културе, екологије, спорта, хуманитарне делатности                                                                                                                                                | Наставници и стручни сарадници прате културна дешавања у граду и о прикладним за децу благовремено обавештавају ученике путем школског сајта, огласних табли у школи, одељењских састанака, Ћачког парламента | Стручна већа, разредне старешине, библиотекарка                          | Извештај о раду стручних већа                                                        | На крају првог полугодишта и крају школске године |
| 11. Настављање школског пројекта „Где станује култура у вашем граду“                                                                                                       | Ученици су обавештени о догађајима из области културе који се одвијају у граду и укључени су у процес информисања личним ангажовањем на изради мапе догађаја                                                                                                             | Постојање мапе културних догађаја која је истакнута у школи и на школском сајту                                                                                                                               | Чланови ликовне и информатичке секције (или СНА), библиотекарка и други. |                                                                                      |                                                   |

## 6. План мера за припрему завршног испита

| <b>Општи циљ: Одржавање високих резултата ученика на завршном испиту (ниво остварености 4)</b>                                                                                     |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Специфични циљ: Одржавање резултата на тесту из математике, српског језика и изборног теста на нивоу или изнад резултата наших ученика на ЗИ постигнутих у претходних 5 година. |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     | Одговорно лице: предметни наставници, разредне старешине, директор   |                                                                                                                                                                  |                                       |
| задаци                                                                                                                                                                             | критеријум успеха                                                                                                                             | индикатори                                                                                                                                          | извршиоци                                                            | евалуација                                                                                                                                                       |                                       |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                      | инструменти                                                                                                                                                      | време                                 |
| 1.Анализа резултата иницијалног теста и резултата постигнутих на завршним испитима претходних година.                                                                              | -Наставници имају преглед типова задатака које ученици решавају са мање или више успеха.                                                      | -Осмишљене мере за побољшање задатака у којима су ученици мање успешни, односно постизање одговарајућих стандарда.                                  | Наставници који предају предмете који се полажу на ЗИ, Стручна већа. | -Извештај о успеху ученика на пробним тестовима и завршном тесту.                                                                                                | Почетак школске године                |
| 2. Спровођење припремне наставе за ученике почев од октобра, ослањајући се у раду на резултате пробних тестирања и иницијалних тестова.                                            | -Ученици континуирано напредују у успешности решавања задатака;<br>-На завршном испиту наши ученици настављају да остварују најбољи резултат. | - Часови припреме се редовно реализују;<br>- 80% ученика похађа припремну наставу;<br>-Обавештеност родитеља;<br>-Успех ученика на завршном испиту. | Наставници који предају предмете који се полажу на ЗИ, Стручна већа. | -Евиденција о присуствовању часовима;<br>-Резултати са пробних тестова;<br>-Евиденција о праћењу напредовања ученика;<br>Извештај о резултатима завршног испита. | Континуирано од октобра, сваке године |
| 3.Упућивање ученика на образовне портале и сајтове на којима могу наћи задатке                                                                                                     | -Ученици у раду користе задатке са интернета.                                                                                                 | -Сви ученици 8. разреда упознати су како да дођу до постављених задатака;<br>-Ученици показују да су упознати са задацима.                          | Наставници који предају предмете који се полажу на ЗИ, Стручна већа  | -Евиденција о праћењу напредовања ученика, разговор са ученицима.                                                                                                | Током године, учесалије у мају и јуну |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                              |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4. Организовање пробних тестова више пута у току другог полугодишта                                                                          | -Ученици су упознати са сопственим напредовањем и целокупном тест ситуацијом;<br>-Потпуно је искључен фактор непознатости ситуације. | -Сви ученици осмог разреда присуствују званичном пробном тестирању;<br>-Сви ученици су учествовали на бар два пробна теста;<br>-80% ученика је било на свим пробним тестовима.                                                                                                      | Наставници који предају предмете који се полажу на ЗИ, Стручна већа | -Евиденција о присуству на тестирањима,<br>- Евиденција о праћењу напредовања ученика                                        | Од априла до јуна |
| 5. Организовање математичких квизова, школских и међушколских, ради подизања мотивисаности ученика                                           | -Даровити ученици добијају додатну подршку, прихватају изазове и мотивисани су да напредују.                                         | -Одржава се број ученика који учествују на такмичењу Мислиша;<br>-Школа омогућава учешће на Математичкој олимпијади, Интернет олимпијади, организује се бар једно међушколско такмичење на општини у две године; организује се судоку квиз; један математички квиз годишње у школи. | Наставници математике, учитељи, стручна већа                        | -Евиденција о успеху ученика на такмичењима;<br>-Извештаји стручних већа;<br>-Евиденција о одржавању часова додатне наставе. | Током године      |
| 6. Организовање допунске наставе за ученике који споро напредују                                                                             | -95% ученика којима је потребно посећују допунску наставу.                                                                           | -Часови допунске наставе се одржавају редовно и континуирано у току године<br>-Комуникација са родитељима ученика са тешкоћама је стална;<br>-Успех ученика који имају тешкоћа у напредовању.                                                                                       | Наставници који предају предмете који се полажу на ЗИ, Стручна већа | -Евиденција о долажењу ученика и одржавању часова,<br>-Евиденција о напредовању и оцењивању ученика.                         | Током године      |
| 7. Израда месечних планова редовн, допунске и додатне наставе у односу на закључке анализе успеха на завршном испиту и иницијалном тестирању | - Ученици показујунапредак на поновљеним тестирањима у циљаним областима.                                                            | -Ученици стичу потребна знања која нису усвојена у довољној мери у претходним периодима.                                                                                                                                                                                            | Наставници који предају предмете којесе полажу на ЗИ, Стручна већа  | Месечни планови наставника                                                                                                   | Током године      |

## 7. План мера за укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

| <b>Општи циљ: Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте</b>                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                                                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Специфични циљ: Сарадња школе са школама и организацијама у циљу подизања квалитета образовно васпитног рада</b> |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  | Одговорно лице: запосени у школи, Савет родитеља, Школски одбор     |                                                                                      |                      |
| задачи                                                                                                                 | критеријум успеха                                                                                                                                                    | индикатори                                                                                                                                                                                       | извршиоци                                                           | евалуација                                                                           |                      |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                     | инструменти                                                                          | евалуација           |
| Укључивање школе у националне образовне пројекте<br>Нпр. “Школа за 21. век”;<br>Еразмус пројекат;<br>Е-твининг         | Школа сарађује са установама значајним за образовање.<br><br>Студенти обављају стручну праксу у школи – сарадња са бар једним факултетом/ школом струковних студија. | Повећан број огледних/угледних часова.<br>Наставници примењују различите облике и методе рада.<br>Веће задовољство, заинтересованост и мотивисаност ученика.<br>Школа добија простор у медијима. | Запослени у школи                                                   | Годишњи извештај о раду школе.<br><br>Месечни планови, припреме наставника.          | Током школске године |
| Укључивање школе у националне хуманитарне пројекте                                                                     | Школа у току школске године организује најмање две хуманитарне акције у сарадњи са хуманитарним институцијама или другим организацијама.                             | Велики број учесника (наставници, родитељи, ученици) је укључен у хуманитарне пројекте.<br><br>Појачан ниво солидарности и осећај припадности.                                                   | Запослени у школи, ученици и њихови родитељи                        | Годишњи извештаји о раду школе.<br><br>Анализе стручних тела.<br><br>Ђачки парламент | Током школске године |
| Укључивање школе у националне пројекте у култури                                                                       | Школа у току школске године је укључена у најмање један национални пројекат у култури.                                                                               | Већа заинтересованост ученика за рад у секцијама.<br><br>Ученици радо проводе време у школи радећи на пројектима.<br><br>Школа добија простор у медијима.                                        | Комисија за културну и јавну делатност, запослени, ученици          | Годишњи извештај о раду школе                                                        | Током школске године |
| Укључивање школе у националне пројекте у спорту<br>Наставак спровођења пројекта “Покренимо нашу децу”                  | Школа у току школске године је укључена у најмање један национални пројекат у спорту                                                                                 | Већа заинтересованост ученика за рад у спортским секцијама.<br>Ученици квалитетно проводе своје слободно време.<br>Добри резултати на спортским такмичењима<br>У здравом телу здрав дух          | Наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе, ученици | Годишњи извештај о раду школе;<br>Извештај о резултатима са такмичења.               | Током школске године |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                  |                                                                                     |                               |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Укључивање школе у националне и међународне истраживачке пројекте из области образовања (Мат-мот-наставак лонгитудиналног пројекта, ТИМС и сл.) | Ученици стичу искуство за ситуацију тестирања у контролисаним условима; Школа доприноси истраживачким пројектима; | Већи степен применљивости наученог градива у свакодневном животу | Директор школе, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ППслужба | Годишњи извештај о раду школе | Током школске године |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|

## 8. План мера стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, секретара и директора

| задаци                                                                                                                                                                           | критеријум успеха                                                                                                                                                                                                                                | индикатори                                                                                                                   | извршиоци                                                                   | евакуација                                                                                                                                                        |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                             | инструменти                                                                                                                                                       | време                        |
| 1. Утврђивање приоритета за стручно усавршавање на Педагошком колегијуму                                                                                                         | -Наставници дају предлоге акредитованих семинара на основу утврђених потреба у личним плановима усавршавања<br>-Предлози се утврђују узимајући у обзир резултате самовредновања, приоритете из развојног плана и уносе у Годишњи план рада школе | - Постојање листе приоритетних семинара у Годишњем плану рада школе                                                          | директор<br><br>наставници и стручни сарадници<br><br>чланови стручних већа | Лични развојни план;<br><br>Евиденција о спроведеним активностима;<br><br>Записници са састанака стручних већа и педагошког колегијума;<br>Портфолија наставника. | Континуирано, сваког августа |
| 2. Похађање акредитованих семинара, трибина, округлих столова, дискусија, међународних конференција, предавања везаних за стручно усавршавање и развој компетенција и приоритета | -примена у раду усвојених знања и вештина стечених на семинарима и другим облицима стручног усавршавања;<br><br>-унапређење праксе и развој компетенција                                                                                         | - Степен реализације похађања планираних семинара;<br><br>-Реализовање планираних стручних тема на састанцима стручних већа. | Сви учесници у наставном процесу                                            | Евиденција о присуствовању семинарима и другим облицима стручног усавршавања                                                                                      | Континуирано                 |
| 3. Извођење и реализовање огледа, пројеката, програма, истраживања, презентација, предавања образовно-васпитног карактера у школи                                                | -Унапређење васпитно-образовног рада;<br>-Планирани циљеви и задаци су остварени.                                                                                                                                                                | Број реализованих огледних часова, пројеката, истраживања, презентација и предавања у школи у току школске године            | -наставник<br><br>-стручни сарадник                                         | Евиденција о спроведеним активностима;<br><br>Лични развојни план.                                                                                                | Континуирано                 |
| 1. Редовна сарадња разредних старешина са родитељима                                                                                                                             | Све разредне старешне редовно обавештавају родитеље о изостајању                                                                                                                                                                                 | Обавештеност родитеља;                                                                                                       | Разредне старешине                                                          | Евиденција о сарадњи са родитељима;                                                                                                                               | Континуирано                 |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                          |                                                                             |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                           | ученика из школе (уколико се родитељ не јави три дана по недоласку детета, разредни старешина га позива и обавештава); Родитељи су ажурни у обавештавању школе о разлозима изостајања детета и мотивисани да дете похађа редовно наставу; Број изостанака у односу на број ученика је мањи у односу на претходну годину. | Број оправданих и неоправданих изостанака.                                                                                         |                                                          | Евиденција од присуству ученика на часовима.                                |                                  |
| 2. Настављање са организовањем термина за отворена врата када наставници примају родитеље | Наставници су редовно доступни родитељима у договореним терминима; Родитељи су редовно обавештени о успеху ученика (путем е-дневника или личног контакта са наставником и разредним старешином).                                                                                                                         | Постоји распоред термина отворених врата који је истакнут у предворју и на сајту школе; Редовност одржавања дана отворених врата.  | Предметни наставници и разредне стаешине                 | Евиденција о сарадњи са родитељима                                          | Континуирано                     |
| Организовање радионица за ученике и родитеље                                              | Одржава се најмање једном годишње                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Позитиван утицај на побољшање успеха и понашања ученика у школи.                                                                   | Специјализоване установе: наставници: ученици и родитељи | Евиденција о спроведеним активностима                                       | Континуирано                     |
| Израда процедура за менторски рад са новопридошлим наставницима у школи                   | За новопридошле запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину                                                                                                                                                                                                                  | Израда и примена утврђених процедура; Постоји стална подела обавеза међу запосленима који су укључени у рад са новим наставницима. | Тим за унапређење квалитета рада установе                | Школски правилник о праћењу и менторском раду са новим наставницима у школи | Почев од школске 2023/24. године |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4. Излагање са стручних усавршавања уз обавезну дискусију и анализу                                                                           | За 90% чланова Наставничког већа, тема излагања је нова и корисна за њихов васпитно образовни рад. Излагање је завршено уз пропратну дискусију и анализу теме.                                                                                                                               | - Већина наставника је упозната са темом о којој нису ништа или су мало знали                                                                       | Сви учесници у наставном процесу                                | Евиденција о спроведеним активностима<br><br>Записници са састанака стручних већа                                | Континуирано |
| 5. Приказ ауторских и коауторских приручника, чланака, часописа, дидактичког материјала, наставног средства из области образовања и васпитања | - Приручник, чланак, часопис, дидактички материјал, наставно средство тиче се директно образовно васпитног процеса и као такав доприноси у пракси.                                                                                                                                           | - Презентирано је свим учесницима наставног процеса уз обавезну анализу и дискусију                                                                 | Сви учесници у наставном процесу                                | Евиденција о спроведеним активностима<br><br>Записници са састанака стручних већа                                | Континуирано |
| 6. Евидентирање награда и постигнућа у области образовања и васпитања                                                                         | Допринос у школи (ваннаставне активности); Награде са општинских, градских, републичких и државних такмичења); Награде и похвале са конкурса организованих од стране званичних установа.                                                                                                     | -Запажени лични и успеси ученика на разним такмичењима, смотрема, расписаним конкурсима,                                                            | Сви учесници у наставном процесу                                | Евиденција о спроведеним активностима<br><br>- Дипломе<br>- Захвалнице<br>- Похвале                              | Континуирано |
| 7. Извођење угледног часа и јавног часа                                                                                                       | -На часу приказана и примењена знања са неких од акредитованих семинара или из других облика стручног усавршавања;<br>-Час је Пример добре пракс;<br>-Већина присутних учествовала у дискусији и анализи;<br>-Задовољство у раду и учење код ученика.<br>- Добра посећеност угледних часова. | Виши ниво наставе него што је у пракси;<br>Остварена су боља постигнућа ученика;<br>Коришћене методе и облици рада које прате савремене тенденције. | директор, наставници и стручни сарадници, чланови стручних већа | Евиденција о спроведеним активностима;<br><br>Записници са састанака стручних већа.<br><br>Портфолио наставника. | Континуирано |
| 8. Евидентирање                                                                                                                               | - Подигнут је углед школи;                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                                  |              |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                               |                                             |                                                                                                                  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| доприноса и залагање у установи (менторски рад са студентима и приправницима, маркетинг, ПР, промоције, донације, вођење фејсбук странице школе, сајт, електронски часопис, електронски дневник...) | -Купљена или обновљена наставна средства;<br>-О школи и активностима у њој пише дневна штампа;<br>- Све је веће интересовање родитеља и ђака за школу;<br>-Укључена је локална заједница;<br>- О битним догађајима у школи извештавају поједине ТВ станице;<br>-Велика посећеност школских приредби и манифестацијама. | - Већи број уписаних ђака у односу на претходне године;<br><br>- Смањен број ђака који прелазе у друге школе. | директор,<br>наставници и стручни сарадници | Евиденција о спроведеним активностима;<br><br>Записници са састанака стручних већа;<br><br>Портфолио наставника. | Континуирано          |
| 9. Подизање потребног нивоа компетенције у једној или више приоритетних области стручног усавршавања                                                                                                | -Наставник тј. сарадник је практично показао своју стручност у одређеној приоритетној области и често је примењује.                                                                                                                                                                                                    | -квалитетнији и виши ниво образовно васпитног рада                                                            | наставници и стручни сарадници              | -Евиденција о спроведеним активностима;<br>-Записници са састанака стручних већа;<br>-Портфолија наставника.     | Континуирано          |
| Сви наставници примењују самовредновање наставног рада кроз напомене о реализацији планираних активности, у наставним припремама.                                                                   | Добар увид наставника у успешност сопствениог наставног рада                                                                                                                                                                                                                                                           | -Квалитетнији и виши ниво образовно-васпитног рада                                                            | Наставници<br>ПП служба,<br>директор        | Наставне припреме                                                                                                | У току школске године |

## 9. План мера за увођење и спровођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

| задаци                                                                                                                                        | критеријум успеха                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | индикатори                                                                                      | извршиоци                                            | евалуација                                              |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |                                                      | инструменти                                             | време                                             |
| 1. Упућивање наставника на семинаре.                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализовани семинари: „Оцењивање у функцији учења“;</li> <li>-Рад са даровитим ученицима и писање ИОП-а за даровите;</li> <li>-Комуникацијски семинар;</li> <li>-Семинар на тему рада на часовима одељењског старешине (превентивни рад наставника, одељењска заједница);</li> <li>-Активно учење (за наставнике који нису похађали);</li> <li>- Тематски приступ у раду са ученицима;</li> <li>-Током сваке школске године реализован по један заједнички семинар.</li> </ul> | Реализованост планираних семинара; Резултати праћења примене научног у пракси.                  | директор, Педагошки колегијум, реализатори семинара. | Листа за евалуацију часа;<br>Извештаји о раду.          | На крају сваке школске године                     |
| 2. Оспособљавање и мотивисање наставника за већу примену диференцираног приступа у раду са ученицима и прилагођавање специфичностима одељења. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Прве године сваки наставник има један час у класификационом периоду који је организовао уз пуну примену диференцираног приступа</li> <li>-Друге године број оваквих часова повећава се на један месечно</li> <li>-Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</li> </ul>                                                                                                                                                           | Степен реализације плана; Учесталост примене диференцираног рада у настави; Постигнућа ученика. | наставници                                           | Евиденција са посећених часова; Припреме наставника     | Извештаји на крају сваког класификационог периода |
| 3. Оспособљавање наставника за коришћење различитих поступака за мотивисање ученика уважавајући њихове разлике и претходна постигнућа         | Наставници редовно врше формативно оцењивање са циљем појачаног мотивисања ученика позитивним коментарима; За ученике се осмишљавају истраживачки задаци; Користи се ИКТ у припреми и реализацији наставе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Напредовање и постигнућа ученика                                                                | наставници и ученици                                 | Евиденција са посећених часова; Евиденција у е-дневник. | Извештаји на крају сваког класификационог периода |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                       |                                                                        |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 4. Континуирано организовање пројектних задатака за ученике у настави                                                                | -На почетку године дефинисано је који ће наставници у току школске године осмислити по два пројекта за ученике;<br>-Наставници реализују пројекте и једна оцена у полугодишту је дата на основу реализације пројекта. | Успешност реализације плана;<br>Број пројеката које су реализовали ученици у току године. | наставници и ученици  | евиденција у дневницима рада и листама за праћење напредовања ученика  | Извештаји на крају сваког класификационог периода |
| 5. Обучавање ученика различитим техникама учења на часу                                                                              | -Ученици користе различите технике у учењу, које су примерене врсти градива и склоностима ученика.                                                                                                                    | Постигнућа ученика;<br>Упознатост ученика са техникама у учењу.                           | наставници, психолог  | Извештаји о успеху ученика                                             | Извештаји на крају сваког класификационог периода |
| 6. Оспособљавање ученика да сами себи постављају циљеве у учењу                                                                      | У школи наставници ученицима постављају различите циљеве у учењу и тако их оспособљавају за трансфер ових техника у самосталном раду.                                                                                 | Мотивисаност и успех ученика;<br>Самосталност у учењу.                                    | наставници, ПП служба | Извештаји о успеху ученика;<br>Педагошке свеске /формативно оцењивање. | Извештаји на крају сваког класификационог периода |
| 7. Замена улога (ученици предавачи)                                                                                                  | Ученици у договору са наставником самостално реализују час и тако се стављају у улогу наставника                                                                                                                      | Мотивисаност и самопотврда ученика;                                                       | наставници, ПП служба | Листа за евалуацију часа и дискусија.                                  | Извештаји на крају сваког класификационог периода |
| 8. Оспособљавање ученика да уме да критички процени свој напредак и напредак других                                                  | На часовима одељењског старешине и редовним часовима наставници омогућавају ученицима да искажу став о свом напредовању и напредовању одељења у целини. Бодрити их у томе.                                            | Мотивисаност, самопроцена и давање предлога за напредак.                                  | наставници ПП служба  | Извештаји о успеху ученика                                             | Извештаји на крају сваког класификационог периода |
| 9. Израда или набавка компјутерског програма који препознаје исте теме и компетенције у различитим наставним садржајима и предметима | Унапређена и олакшана организација тематске наставе и годишњег и месечног планирања.                                                                                                                                  | Број тематских часова;<br>Квалитет тематске наставе.                                      | Директор              | Извештај о раду директора школе                                        | На крају школске године                           |

## 10. План мера напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

| <b>Општи циљ: стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника</b>                                                                    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                 |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Специфични циљ: Мотивисање већег броја наставника за стицање звања и напредовање у струци обезбеђивањем услова за њихов професионални развој</b> |                                                                                                                                                       | Одговорно лице: директор, наставници, психолошко-педагошка служба, Министарство просвете                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                 |                                                   |
| задачи                                                                                                                                                 | критеријум успеха                                                                                                                                     | индикатори                                                                                                                                                                                       | извршиоци                                                                      | евалуација                                                                                                                      |                                                   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                | инструменти                                                                                                                     | време                                             |
| 1.Редовно вођење Личног развојног плана наставника                                                                                                     | - 80% остварености планираног;<br><br>- реализоване су и неке активности које нису планиране.                                                         | -Већина планираних активности је реализована и спроведена у оквиру установе или ван ње;<br>- реализоване су и неке активности које нису планиране;<br>-евиденција код надлежног лица у установи. | директор,<br><br>наставници и стручни сарадници,<br><br>чланови стручних већа. | Лични развојни план;<br>Евиденција о спроведеним активностима;<br>Записници са састанака стручних већа;<br>Портфолио наставника | Континуирано                                      |
| 2. Стручно усавршавање наставника у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника                                       | -примена у раду усвојених знања и вештина стечених на семинарима и другим облицима стручног усавршавања;<br>-унапређење праксе и развој компетенција. | - Извођење и реализација огледних часова, пројеката, презентација, предавање образовно-васпитног карактера у школи;<br><br>-Реализовање планираних стручних тема на састанцима Стручних већа     | Сви учесници у наставном процесу                                               | Евиденција о присуствовању семинарима и другим облицима стручног усавршавања                                                    | Континуирано                                      |
| 3. Евидентирање постојања личних планова усавршавања; Анализе на стручним телима; Портфолија.                                                          | Сви наставници имау сачињене личне планове усавршавања у портфолијима                                                                                 | -Лични планови усавршавања                                                                                                                                                                       | Наставници, психолог, руководиоци стручних већа.                               | Увид у портфолија наставника;<br>Извештаји о реализацији стручног усавршавања.                                                  | На крају првог полугодишта и крају школске године |
| 4.Менторски рад са приправницима                                                                                                                       | Приправници стичу неопходне вештине у раду са ученицима                                                                                               | Ефекти менторског рада у раду са приправницима                                                                                                                                                   | Предметни наставници, наставници са звањем, ментор, ПП служба.                 | Електронски дневник, евалуационе листе за посету часова.                                                                        | Током школске године                              |

|                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |                                  |                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------|
| 5. Упућивање наставника на Правилник о стручном усавршавању и напредовању у звања | Наставници изводе активности које су потребне за стицање звања и напредовање у струци.                        | -Коришћење Правилника ради усмеравања активности<br>-Директор и ПП служба мотивишу наставника;<br>Министарство просвете бољим вредновањем звања мотивише наставника | ПП служба                        | Извештај о реализацији ГП | Континуирано |
| 6. Редовно информисање запослених о конференцијама, трибинама, стручним скуповима | Запослени су редовно и на време информисани о могућносима за похађање различитих облика стручног усавршавања. | -Број наставника који се пријављује за присуствовање различитим облицима стручног усавршавања                                                                       | Директор, ПП служба, наставници. |                           |              |

## 11. План мера за укључивање родитеља/старатеља ученика у рад школе

| Циљ: Подстицање и неговање партнерског односа са родитељима (старатељима) ученика                                                     |                                                                                                            |                                                                                                   | Одговорно лице: директор, наставници, психолошко-педагошка служба |                                                                                                                         |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| задачи                                                                                                                                | критеријум успеха                                                                                          | индикатори                                                                                        | извршиоци                                                         | евалуација                                                                                                              |                              |
|                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                                   |                                                                   | инструменти                                                                                                             | време                        |
| Евидентирање родитеља и наставника спремних да се укључе у повезивање школе са локалном заједницом                                    | Постојање списка родитеља и наставника са преференцијама за ангажовање                                     | Евиденција наставника и родитеља укључених у рад на повезивању школе и локане заједнице           | Директор, наставници, разредне старешине, родитељи.               | Записници са састанака Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора                                              | Почетак сваке школске године |
| Упознавање свих активних учесника у животоу школе са приоритетима из Развојног плана, Годишњег плана рада школе и актуелним потребама | Сви актери су упознати и ангажују се у остваривању постављених приоритета.                                 | Резултати ангажовања                                                                              | Сви учесници у наставном процесу                                  | Записници са састанака Наставничког већа, Савета родитеља, Извештај о раду Ћачког парламента, Записници са састанака ШО | Почетак сваке школске године |
| Укључивање свих заинтересованих група у доношење и спровођење одлука                                                                  | 80% чланова Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ћачког парламента присуствује састанцима | Интерактивни однос свих актера у школи и њихово веће задовољство; Квалитетнији међуљудски односи. | чланови ових тела                                                 | извештаји о раду стручних, саветодавних тела и органа управљања                                                         | Током сваке школске године   |
| Планирање посета родитеља часовима                                                                                                    | Родитељи имају јасан увид у начин рада предметних наставника и учитеља са ученицима у одељењу              | Родитељима су на сајту школе понуђени термини посета часовима пред почетак сваке школске године   | психолог школе, наставници                                        | Евиденција о посетама родитеља часовима                                                                                 | Пред почетак школске године  |
| Извођење јавних часова                                                                                                                | -Родитељи су упознати са начином рада у школи и са начином функционисања њиховог детета на часовима        | -Тачност увида родитеља у начин рада са ученицима и односа између ученика и наставника.           | наставници и стручни сарадници                                    | Евиденција о спроведеним активностима                                                                                   | Континуирано                 |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                         |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Организовање радионица у којима заједно учествују ученици и родитељи                                                                                                       | Родитељи квалитетно проводе време са децом истоверемено стичући увид у интересовања и способности деце.                                                                                                                                                                                                                                                            | Одржава се најмање једном годишње у старијим разредима и два пута годишње у млађим разредима.                                                                                                                         | Наставници, ученици и родитељи.                     | Евиденција о спроведеним активностима                                                   | Континуирано                         |
| Редовна сарадња разредних старешина са родитељима                                                                                                                          | Све разредне старешне редовно обавештавају родитеље о изостајању ученика из школе (уколико се родитељ не јави три дана по недоласку детета, разредни старешина га позива и обавештава); Родитељи су ажурни у обавештавању школе о разлозима изостајања детета и мотивисани да дете похађа редовно наставу<br>Број изостанака је мањи у односу на претходну годину; | Обавештеност родитеља.<br><br>Број оправданих и неоправданих изостанака.                                                                                                                                              | Разредне старешине                                  | Евиденција о сарадњи са родитељима;<br><br>Евиденција од присуству ученика на часовима; | Континуирано                         |
| Настављање са организовањем термина за <b>отворена врата</b> када наставници примају родитеље;<br>Организовање заједничког дана отворених врата три пута у школској години | Наставници су редовно доступни родитељима у договореним терминима;<br>Родитељи су редовно обавештени о успеху ученика.<br>Родитељи континуирано прате успех и постигнућа ученика.                                                                                                                                                                                  | Постоји распоред термина отворених врата који је истакнут у предворју и на сајту школе;<br>Редовност одржавања дана отворених врата;<br>Родитељима и ученику је јасно на којим постигнућима је базиран успех ученика. | Предметни наставници, разредне старешине и родитељи | Евиденција о сарадњи са родитељима                                                      | Континуирано                         |
| Укључивање ученика, родитеља и наставника у сређивање и оплемењивање школског и дворишног простора                                                                         | Организоване акције сређивања школског простора 2 пута годишње                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сређенији школски простор                                                                                                                                                                                             | Наставници, родитељи, ученици, техничко особље.     | Средства за сређивање простора                                                          | Континуирано, почев од 2023. године. |

## 12. План мера за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама

| <b>Општи циљ:</b> Сарадња са локалном заједницом спроводи се тако да се задовољавају актуелне потребе школе<br><b>Специфични циљ:</b> Планирање сарадње са васпитно образовним институцијама, хуманитарним организацијама, културним и спортским установама, еколошким удружењима |                                                                                                                                               |                                                                                                              | Одговорно лице: директор, наставници, психолошко-педагошка служба |                                                                 |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| задачи                                                                                                                                                                                                                                                                            | критеријум успеха                                                                                                                             | индикатори                                                                                                   | извршиоци                                                         | евалуација                                                      |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                   | инструменти                                                     | време                         |
| Евидентирање школа и институција са којима наша школа може да се повеже                                                                                                                                                                                                           | Постоји подела задужења у вези са успостављаем контаката са школама и установама из окружења.                                                 | Састављен списак школа и институција са којима сарађује наша школа.                                          | Директор, наставници, разредне старешине, родитељи.               | Записници са састанака Наставничког већа, Савета родитеља       | Почетак сваке школске године  |
| Упознавање свих активних учесника у животу школе са планом сарадње и умрежавања са другим школама и установама                                                                                                                                                                    | Сви актери су упознати и ангажују се у остваривању постављених приоритета.                                                                    | Резултати ангажовања                                                                                         | Сви учесници у наставном процесу                                  | Извештај о реализацији ГП рада школе                            | Почетак сваке школске године  |
| Укључивање свих заинтересованих група у доношење и спровођење одлука везаних за сарадњу и умрежавање                                                                                                                                                                              | Реализоване активности са другим школама и установама; веће задовољство, добри међуљудски односи.                                             | Степен обавештености и укључености свих актера у школи и њихово ангажовање.                                  | Чланови ових тела                                                 | извештаји о раду стручних, саветодавних тела и органа управљања | Током сваке школске године    |
| Сарадња са КЦ Палилула                                                                                                                                                                                                                                                            | -Ученици посећују представе које се организују у КЦ Палилула;<br>-Школа користи салу КЦ Палилула за организовање приредбе поводом Дана школе. | -Број реализованих посета и искоришћеност ресурса које нуди КЦ Палилула.                                     | Директор, наставници                                              | Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе                | На крају сваке школске године |
| Сарадња са школама у којима наши наставници допуњују своје радно време                                                                                                                                                                                                            | Активности у школама су координисане (распореди часова, додатне обавезе наставника, радне суботе, распоред одржавања већа и прослава).        | -Успешност остварених договора; присуство наставника приликом реализације активности; распоређеност обавеза. | Директор у сарадњи са наставницима                                | Евиденција присуства наставника на већима.                      | На крају школске године       |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                         |                                    |                                          |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| Остваривање заједничких акција у сарадњи са школама са Палилуле | Организовање међушколских такмичења и квизова;<br>Сарадња преко стручних актива наставника, стручних сарадника и директора;<br>Сарадња у оквиру спровођења програма професионалне оријентације. | - Број реализованих заједничких активности                                                                                                       | Наставници, директор                    | Извештаји о раду стручних већа     | На крају школске године                  |
| Сарадња са факултетима                                          | Студенти хоспитују на часовима, а школа заузврат има материјалну корист                                                                                                                         | -Реализација програма хоспитовања                                                                                                                | Наставник ликовне културе, директор     | Извештај о раду већа за естетику   | На крају школске године                  |
| Сарадња са Дечјим савезом Палилуле                              | Учешће у активностима и такмичењима које организује Дечји савез                                                                                                                                 | -Број активности које су реализоване из плана рада Дечјег савеза;<br>-Број награда које су ученици остварили на такмичењима која организују ЦДП. | Наставници, ученици                     | Извештаји о реализацији активности | На крају сваког класификаци оног периода |
| Сарадња са ДКЦ-ом, Центром за промоцију науке, музејима         | Учешће у активностима и радионицама које се организују у овим установама                                                                                                                        | Број одељења и број посета наведеним установама                                                                                                  | наставници                              | Извештаји о реализацији активности | На крају сваког класификаци оног периода |
| Сарадња са СЦ Ташмајдан                                         | Организовање термина за бесплатно пливање ученика                                                                                                                                               | Успешност реализације пројекта                                                                                                                   | наставници физичког васпитања и учитељи | Извештаји о реализацији активности | На крају школске године                  |

|                                                                                    |                          |                   |                                                                   |                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| <b>Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>               |                          |                   |                                                                   |                    |              |
| <b>1. Специфични циљ:</b> Планирање сарадње са <b>друштвено одговорним фирмама</b> |                          |                   | Одговорно лице: директор, наставници, психолошко-педагошка служба |                    |              |
| <b>задачи</b>                                                                      | <b>критеријум успеха</b> | <b>индикатори</b> | <b>извршиоци</b>                                                  | <b>евалуација</b>  |              |
|                                                                                    |                          |                   |                                                                   | <b>инструменти</b> | <b>време</b> |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Анализирање потреба школе                                                                                                                             | Сачињена је листа приоритетних потреба школе за сваку школску годину<br><br>Листа се коригује на сваком класификационом периоду | 1. Списак потреба школе                                                                          | Директор, наставници и стручни сарадници; чланови стручних већа. | Анализа приоритета из развојног плана; Извештаји наставника о раду у току године; Записници са састанака Савета родитеља; Записници са састанака Наставничког већа | Почетак године и сваки класификациони период |
| Евидентирање родитеља и наставника спремних да се укључе у повезивање школе са локалном заједницом. Први разред саставља табелу и доставља директору. | Постојање списка родитеља и наставника са преференцијама за ангажовање                                                          | Евиденција наставника и родитеља укључених у рад на повезивању школе и локалне заједнице         | Директор, учитељице 1. разреда, разредне старешине, родитељи.    | Записници са састанака Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора                                                                                         | Почетак сваке школске године                 |
| Упознавање свих активних учесника у животу школе са приоритетима из Развојног плана, Годишњег плана рада школе и актуелним потребама                  | Сви актери су упознати и ангажују се у остваривању постављених приоритета                                                       | Резултати ангажовања                                                                             | Сви учесници у наставном процесу                                 | Годишњи план, Развојни план, Извештаји о реализацији                                                                                                               | Почетак сваке школске године                 |
| Укључивање свих заинтересованих група у доношење и спровођење одлука                                                                                  | 80% чланова Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ђачког парламента присуствује састанцима                      | Интерактивни однос свих актера у школи и њихово веће задовољство, квалитетнији међуљудски односи | Чланови ових тела                                                | извештаји о раду стручних, саветодавних тела и органа управљања                                                                                                    | Током сваке школске године                   |
| Организовати семинар, за наставнике који их нису похађали, о сарадњи породице и школе: комуникација родитељ - наставник                               | 100% наставника похађало семинаре о умећу комуникације                                                                          | Примена знања и коришћење развијених социјалних вешта код већине запослених                      | Водитељи семинара, директор, педагошки колегијум                 | Евиденција о присуствовању семинарима, досијеи запослених о стручном усавршавању                                                                                   | Током школске године у периоду од 2023-2028. |
| Упознавање органа локалне заједнице и друштвено одговорних фирми са потребама школе са циљем постизања <b>боље</b>                                    | Ствара се клуб пријатеља школе. У првој години – установе или фирме су                                                          | На школском сајту постоје банери (рекламе) фирми које су чланови клуба.                          | Директор                                                         | Школски сајт                                                                                                                                                       | 2023-2028.                                   |

|                                                                   |                                  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| <b>опремљености свим потребним средствима</b> (Побољшати ресурсе) | чланови клуба<br>пријатеља школе |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|

| <b>I Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2. Специфични циљ: <b>Покретање или укључивање у пројекте који се спроводе у локалној заједници</b>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        | Одговорно лице: Директор школе, педагог, психолог                                                               |                                                                                                                    |                                          |
| задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                | критеријум успеха                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | индикатори                                                                                                                                             | извршиоци                                                                                                       | евалуација                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |                                                                                                                 | инструменти                                                                                                        | време                                    |
| 1. Организовање традиционалних манифестација које окупљају што више учесника                                                                                                                                                                                                                          | Минимум шест пута годишње организовати различите манифестације (Свети Сава, Дан школе, испраћај осмака, приредба четвртака, приредба за ученике који су постигли резултате на такмичењима и пријем првака) и одељењске приредбе ученика, квизови знања ...                                                                                      | Ангажовање великог броја учесника (ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице) у припремању и извођењу ових манифестација и акција | Чланови КЈД, учесници хора, драмске и других секција, родитељи извођача различитих програма, локална заједница. | Извештаји и анализе стручних тела                                                                                  | Током сваке школске године од 2023-2028. |
| 2. Организовање друштвено-корисних, хуманитарних, еколошких, културних и спортских активности чији је покретач Црвени крст, ДКЦ, Ћачки парламент, Министарство просвете, чланови КЈД, локална заједница...<br>3. Ученици имају задатак да анализирају програм одређеног музеја и испланирају одређене | Ангажовање 80% ученика у акцијама које се спроводе у школи;<br><br>Бар једна хуманитарна акција годишње-пролећно сређивањедворишта, чишћење снега; Једна акција прикупљања старе хартије; Учествовање ученика у уређењу школског простора (естетско оплемењивање учионичког простора и кабинета); Организовање школских изложби ликовних радова | Повећан ниво солидарности и појачано осећање припадности....<br><br>Оствареност планираних активности.                                                 | Ученици, наставници и родитељи                                                                                  | Процена наставника и ученика;<br><br>Извештаји и анализе стручних тела.<br>Евиденције о организованим активностима | у току сваке године од 2023- 2028.       |

|                                                                                      |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| активности-пројектни задатак;                                                        | ученика, ђачких продајних изложби;<br>Одлазак у биоскоп, позориште, галерију, концерт, такмичења у спорту                                           |                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                |                                     |
| Покретање и прикључивање разним хуманитарним, културним, еколошким и другим акцијама | Школа је покретач акција у којима су укључени и ученици других школа.<br>Једна школска година – једна хуманитарна/еколошка и једна културна акција. | Акција је медијски пропраћена. На школском сајту читаоци коментаришу акције школе и дају предлоге за следеће акције. Повећана заинтересованост ученика за акције овог типа. | Предметни наставници, одељењске сарешине, педагог, психиолог, директор.                             | Садржај шкоског сајта, годишњи план.                           | 2023 -2028.                         |
| Контактирати васпитно – образовне, културне и спортске институције и установе        | У школи гостују истакнуте културне, спортске и друге јавне личности и држе јавни час, разговарају са ученицима. Један школски час у полугодишту.    | Веће задовољство ученика и родитеља квалитетом ваннаставних активности.                                                                                                     | Комисија за културну и јавну делатност, директор, психолог и педагог, наставници физичког васпитања | Педагошка документација о изведеним ваннаставним активностима. | 2023-2028.                          |
| Заједничка отворена врата једанпут по класификационом периоду                        | Родитељи су добро обавештени о напредовању своје деце                                                                                               | Повећан је број посета родитеља предметним наставницима у односу на претходну годину                                                                                        | Разредне старешине и предметни наставници                                                           | Евиденција посета родитеља;<br>Извештај о раду                 | По једном у квалификационом периоду |

### 13. Опремљеност школе (Друга питања од значаја за развој школе)

| ПРИОРИТЕТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| I ОПШТИ ЦИЉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Шта мењамо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређујемо просторне услове и опрему: <ul style="list-style-type: none"> <li>Проширење капацитета школе: додатни кабинет за информатику за ученике млађих разреда, учионица на отвореном, свечана сала, адекватан простор за пријем родитеља, простор за извођење ваннаставних активности.</li> <li>Санирање влаге у подруму и претварање простора у позоришну салу</li> <li>Поправка или измена инсталације за грејање</li> </ul> </li> <li>Одржавамо школске просторије и инвентар у исправном стању</li> <li>Негујемо визуелни идентитет школе</li> </ul> |
| Очекивани исходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Све активности у школи се добро организују и неометано одвијају, а и ученици и наставници радо проводе време у школи било у обавезним било у слободним активностима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ко има користи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Сви учесници у васпитно-образовном процесу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Специфични циљеви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. а) Унапређење просторних услова у школи: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оформити информатички кабинет за ученике млађих разреда, за извођење предмета Дигитални свет;</li> <li>-Учионица на отвореном;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

- Свечана сала и додатне учионице;
- Простор за извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе;
- Адекватан простор за пријем родитеља.

б) Санирање влаге у подруму решавањем проблема кишне канализације

в) Санирање инсталације за грејање

## 2. Неговање визуелног идентитета школе:

- Даље уређење зелене површине испред школе (лековито биље и поврће засађени према унапред урађеном плану). Израда дрвених кутија са наменом гајења различитог поврћа;
- Исцртавање бетонског и асфалтног дела дворишта – полигони за игру деце;
- Постављање дрвених трибина (седишта од дрвених лајсни) на бетону код школског терена;
- Одржавање издвојеног простора за графите који користе две генерације, а затим се брише;
- Заједничко кићење једне јелке у холу школе за Нову годину;
- Редовно фарбање хола, ходника уз очување визуелне шеме.

## 3. Одржавање школских просторија и инвентара у исправном стању

- Поправка вратанаца и бравица на ученичким ормарићима и наставничким орманима
- Поправка врата и брава на вратима учионица и свлачионица
- Уређење кабинета за грађанску и верску наставу

## II ОПШТИ ЦИЉ

**Унапређивање постигнућа ученика и постизање трајнијих ефеката учења кроз опремање школе дидактичким средствима**

### Шта мењамо

- Унапређујемо опремљеност школе наставним средствима и реквизитима

### Очекивани исходи

Укључивање свих чула и виших менталних процеса у чин учења чиме стечена знања бивају трајнија и дубља  
Добра мотивисаност за учење и самостално стицање додатних знања и вештина  
Одржавање високог нивоа школских постигнућа  
Оспособљеност за функционисање у савременом свету технологије

### Ко има користи

Сви учесници у васпитно-образовном процесу.

**Специфични циљеви**

1. Опремање сваке учионице и кабинета са 2 компјутера за ученике
2. Опремање школског хола расклопивом позорницом за приредбе
3. Опремање кабинета за ТИО компјутерима за ученике и потребним алатом
4. Опремање сале за физичко потребним спортским справама
5. Опремање информатичког кабинета за ученике млађих разреда са 30 радних јединица за извођење предмета Дигитална настава
6. Опремање учионице за грађанско васпитање и верску наставу пројектором и компјутером за наставнике
7. Набавити интерактивне софтвере за извођење наставе; користити у настави дигиталне уџбенике
8. Озвучење у школи
9. Опремање фискултурне сале потребним наставним средствима
10. Враћање у дело праксе да руководиоци већа у августу директору и ПП служби предају списак потребних наставних средстава

## Задаци:

| I Општи циљ: Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе |                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                           |                                   |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. специфични циљ: Унапређење просторних услова                                         |                                                                                                                                                                                   |                                                                             | Одговорно лице: директор                  |                                   |                            |
| задаци                                                                                  | критеријуми                                                                                                                                                                       | индикатори                                                                  | извршиоци                                 | евалуација                        |                            |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                           | инструменти                       | време                      |
| 1. Оформљавање кабинета за млађе ученике за извођење наставног предмета Дигитални свет  | Учионица је оформљена у току школске 2023-24. године и опремљена са 30 радних јединица за ученике.                                                                                | Кабинет се редовно користи у извођењу наставе предмета Дигитални свет.      | Директор, домар, учитељи.                 | Пописне листе, годишњи извештаји. | Током школске 2023 – 2024. |
| 2. Учионица на отвореном                                                                | Одређено је место за учионицу на отвореном.<br>Осмишљен изглед учионице.<br>Обезбеђена финансијска средстава и извођачи.<br>Оформљена је учионица на отвореном.                   | Настава се одвија без застоја.                                              | Директор, рачуноводство, техничке службе. | Пописне листе, годишњи извештаји. | Током периода 2023 – 2028. |
| 3. Простор за извођење ВНА, додатне и допунске наставе                                  | Припремљен је простор за учионицу (просторија поред кабинета за ТИТ, или део бившег стана домара, поред библиотеке или грађевински контејнер на делу зелене површине у дворишту). | Наставници и деца користе новооформљени простор за извођење ВНА.            | Директор, домар, извођачи радова.         | Извештај                          | 2023-2028.                 |
| 4. Свечана сала и додатне учионице                                                      | -Прибављање дозволе за надоградњу дела школе.<br>-Налажење финансијских средстава за реализацију пројекта.<br>-Надоградња дела школе за свечану салу и три учионице.              | Број остварених задатака на припреми за реализацију и реализацији пројекта. | Директор, ШО, родитељи, извођачи радова.  | Евиденција о обављеним радовима   | 2023-2028                  |

|                                |                                                                                                 |                                                                                                                        |                                |                                       |                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 5. Санирање влаге у подруму    | Кишна канализација око школе је санирана, тако да нема плављења подрума током обилних падавина. | -Наставак решавања проблема са кишном канализацијом- сарадња са надлежним установама, до потпуне реализације санације. | Директор ,<br>надлежне службе. | Евиденција о<br>обављеним<br>радовима | 2023, до<br>завршетка радова |
| 6. Санирање грејне инсталације | Грејање у школи функционише без проблема                                                        | -Довршавање започете санације грејне инсталације                                                                       | Директор,<br>надлежне службе   | Евиденција о<br>обављеним<br>радовима | 2023, до<br>завршетка радова |

#### **I Општи циљ: Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе**

| 1. специфични циљ: <b>Неговање визуелног идентитета објекта и простора</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                | Одговорно лице: директор                            |                                  |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| задачи                                                                                                                                                                                                                                                                        | критеријуми                                                                                                               | индикатори                                                                                                                     | извршиоци                                           | евалуација                       |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |                                                                                                                                |                                                     | инструменти                      | време                      |
| 1. Континуирано уређивање ентеријера и екстеријера: одржавање фасаде школе, фарбање хола и ходника са одржавањем визуелне шеме, кабинет за грађанско и верску наставу-кречење; трибина на бетону-дрвена седишта; Засадити украсно биље и поврће; Кићење јелке за Нову годину. | Све учионице имају лични печат<br>Тоалети за децу су у потпуно исправном стању<br>Фасада се континуирано одржава уређеном | Листа приоритета добијена на основу анализе стања<br><br>И ученици и наставници су задовољни и радо борава у школском простору | Директор,<br>домар,<br>комисија за естетско уређење | Пописне листе, годишњи извештаји | Током периода 2023 – 2028. |
| 2. Континуирано обнављање намештаја и опреме; Довођење свих врата на учионицама у функционално стање- да све браве могу да се затварају и закључавају.                                                                                                                        | 90 % норматива је испуњено                                                                                                | Настава се одвија без застоја                                                                                                  | Директор,<br>рачуноводство,<br>техничке службе.     | Пописне листе, годишњи извештаји | Током периода 2023 – 2028. |

|                                                                                    |                                                                               |                                                                                       |                                                     |                                  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 3. Одредити простор на зиду за графит; зид за две генерације                       | Постојање места који су осликали ученици                                      | Деца не жврљају по зидовима.                                                          | Ученици и родитељи                                  | извештај                         | 2023-2028. |
| 4. Довршавање школског пројекта реконструкције и рестаурације зидне слике Београда | Слика је рестаурирана и заштићена стаклом<br>У рестаурацији учествују ученици | Продукти рада ученика и наставнице.<br>Обезбеђена су средства за довршавање пројекта. | Весна Медојевић<br>наст. ликовне културе; директор; | Извештај о раду ликовне секције. | 2024.      |

**II Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИЈИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО-ВИЗУЕЛНИМ И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА**

4. Специфични циљ: **Боља опремљеност свим потребним средствима** (Повећати ресурсе)

Одговорно лице: директор, руководиоци стручних актива

| задаци                                                                                                      | критеријум успеха                                                                                                      | индикатори                                                                                                                                  | извршиоци                                        | евалуација                                                             |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                             |                                                  | инструменти                                                            | време                                                    |
| 1.Одржавање интернета, рачунара, АВ опреме, пројектора или смарт ТВ-а или паметних табли у исправном стању; | Набављена опрема до краја циклуса (5 година).                                                                          | Са преносном АВ опремом, свака учионица има могућност да буде мултимедијална учионица                                                       | Директор, лице за одржавање ИКТ                  | Листа основних средстава                                               | 2023-2028.                                               |
| 2.Озвучење у школи;                                                                                         | Реализован задатак у прве две године                                                                                   | Учионице су опремљене озвучењем, посебно у млађим разредима<br>Озвучење се користи за обавештавање ученика (нарочито боравак, одлазак кући) | Директор                                         | Листа основних средстава                                               | 2023-25.                                                 |
| 2.Набавка мултимедијалних интерактивних програма, као наставних средстава                                   | 90% наставника је сачинило листу потребних програма за рад на часу. Наставници користе савремене методе и облике рада. | Формирана библиотека програма за рад на часу. Повећан степен очигледности наставе, веће задовољство ученика и родитеља квалитетом наставе.  | Руководиоци стручних већа, предметни наставници. | Тестови знања, анкете за ученике, дневник рада, евиденција библиотеке. | Периодично, од септембра до октобра сваке школске године |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                         |                                                                         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3. Повећати број рачунара који се користе у настави: за кабинет грађанског васпитања и верске наставе; 1 за сваку учионицу и по 2 рачунара за ученике.                                                                                                                                                            | Сваки кабинет и учионица имају по 2 рачунара која користе ученици; кабинет за грађанско васпитање и верску наставу опремљен је наставничким рачунаром и пројектором. | Број рачунара који се користе у настави                                                       | Спољњи сарадници, локална заједница, донатори, спонзори | Евиденција основних средстава                                           | 2024.      |
| 4. Опремање физкултурне сале потребним реквизитима и справама                                                                                                                                                                                                                                                     | 90% норматива је испуњено                                                                                                                                            | Заступљеност спортских реквизита и справа у настави физичког васпитања и спортских активности | Директор, рачуноводство, веће физичког васпитања        | Евиденција основних средстава, Извештај о раду школе, евиденција часова | 2023-2028. |
| 5. Уређење радионица за ТИТ и опремање нужним справама и алатима                                                                                                                                                                                                                                                  | 90% норматива је испуњено                                                                                                                                            | Заступљеност алата и техничке опреме у настави ТИТ-а                                          | Директор, рачуноводство, наставници ТИТ-а               | Евиденција основних средстава, Извештај о раду школе, евиденција часова | 2023-2028. |
| 6. Снабдети сва стручна већа наставним средствима и училима по нормативима и захтевима савремене наставе; руководиоци стручних већа у августу предају списак потребних н.с. директору и ПП служби, а родитељи на Савету родитеља; уклањање ормарића који нису у функцији, поправка бравица на осталим ормарићима. | 80% норматива снабдевености наставним средствима је испуњено                                                                                                         | Заступљеност савремених метода и облика рада; радозналост ученик; квалитет знања.             | Стручна већа, директор, рачуноводство.                  | Евиденција основних средстава, Школски програм, Извештај о раду школе.  | 2023-2028. |